

REGULAMIN

RADY RODZICÓW

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu

Podstawa prawna

- 1. art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)**
- 2. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.

§ 2

1. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną oraz organizacjami działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 4

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. Jeżeli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Wybory do Rady Oddziałowej

§ 6

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 7

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 8

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 9

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Wybory do organów Rady Rodziców

§ 10

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
2. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
6. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenie kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie

8. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
10. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
12. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 11

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - zastępcę przewodniczącego,
 - sekretarza,
 - skarbnika,
 - komisję rewizyjną.
2. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik stanowią prezydium Rady Rodziców.

IV. Zadania i obowiązki zarządu Rady Rodziców

§ 12

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, Rodziców tym działalnością finansowo - gospodarczą,
 - przygotowanie zebrań Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania - z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania
 - prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
 - opracowanie projektu planu działań Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,

- podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań prezydium.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego:
 - podczas nieobecności przewodniczącego Rady Rodziców jego obowiązki w całości przejmuje zastępca przewodniczącego.
 3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
 - protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz prezydium.
 4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - organizowanie wspólnie ze skarbnikami rad oddziałowych wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
 - Nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłowym i celowym, zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami - wykonywaniem wydatków,
 - opracowanie w porozumieniu z prezydium projektów planów finansowych - preliminarz wydatków i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
 - składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonywania planów finansowych Rady Rodziców.
 5. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - tworzenie w miarę potrzeb doraźnych lub stałych komisji spośród rodziców do wykonania określonych zadań,
 - składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu Rady Rodziców.

V. Posiedzenia Rady

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 - dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

VI. Cele, zadania, kompetencje, prawa Rady Rodziców

§ 15

1. Celem Rady Rodziców jest:
 - reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły
 - wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielania pomocy materialnej uczniom
 - aktywizowanie ogółu rodziców (prawnych opiekunów) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole
 - tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły

§ 16

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:
 - zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z dyrektorem szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły.

§ 17

1. Kompetencje Rady Rodziców:
 - występowanie do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
 - przedstawianie opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego,

- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkowanie ich zgodnie z regulaminem,
- przyjmowanie do wiadomości planu nadzoru oraz informacji o realizacji planu nadzoru przedstawionego przez dyrektora,
- opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki szkoły,
- opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 18

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
3. Rada Rodziców ma prawo udziału w pracach komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły.

VII. Dokumentowanie zebrań

§ 19

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - zatwierdzony porządek zebrania
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg zebrania,
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Treść uchwał Rady Rodziców stanowią załączniki do protokołów.
4. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
5. Protokoły są przechowywane w sekretariacie szkoły.

6. Prawo wglądu do protokołów Rady oprócz Dyrektora szkoły mają upoważnienie pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organ prowadzący.

VIII. Podejmowanie uchwał

§ 20

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 21

1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 22

1. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

IX. Fundusze Rady

§ 23

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusze mogą pochodzić z dobrowolnych składek rodziców i darowizn, które muszą być wykorzystane zgodnie z życzeniem darczyńcy.
3. W każdym roku szkolnym Rada Rodziców proponuje wysokość minimalnej składki.
4. Wszyscy rodzice powinni być informowani o wpływach i wydatkach dwa razy w roku.
5. Z funduszy zgromadzonych przez Radę Rodziców kupowane będą nagrody rzeczowe dla uczniów. Warunkiem otrzymania nagrody jest uiszczenie minimalnej składki na Radę Rodziców.

§ 24

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.

§ 25

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - Dyrektor
 - Rada Pedagogiczna.

§ 26

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.

§ 27

1. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość według przepisów o rachunkowości i finansach publicznych.

§ 28

1. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

§ 29

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia - 01 września 2010 r.