

**ZARZĄDZENIE NR SOSW-I.013.11.2011
DYREKTORA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
„OKRUSZEK” W KOŁOBRZEGU**

z dnia 10 marca 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania Kodeksu Etycznego Pracowników
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu**

Na podstawie

1. *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674 ze zm.);*
2. *Ustawy z dnia 07 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1991 r., nr 95, poz. 425 ze zm.);*
3. *Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 30 listopada 2010 r.;*
4. *4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458);*

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu Kodeks Etyczny Pracowników stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora SOSW „Okruszek”
nr SOSW-I.013.11.2011z dnia 10 marca 2011 r.

KODEKS ETYCZNY

**Specjalnego Ośrodka Szkolno-
Wychowawczego „Okruszek”
w Kołobrzegu**

I

PREAMBUŁA

Celem niniejszego Kodeksu Etycznego jest wyznaczenie właściwego kierunku rozwoju kultury organizacyjnej Ośrodka zarówno w relacjach międzypracowniczych, jak również w relacjach zewnętrznych z uczniami i ich rodzicami lub prawnymi opiekunami.

Niniejszy Kodeks Etyczny jest jednym z elementów mających zapewnić stałe doskonalenie jakości funkcjonowania Ośrodka.

Kodeks obejmuje główne zasady i standardy postępowania Pracowników Ośrodka w zakresie szeroko rozumianej etyki zawodowej i społecznej, zapewniające wypełnienie misji Ośrodka oraz realizację jej strategii rozwoju, jak również zadowolenie uczniów i ich rodziców. Niniejszy Kodeks został opracowany na podstawie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

II

ZASADY OGÓLNE

1. Kodeks Etyczny określa zasady postępowania wszystkich pracowników Ośrodka.
2. Każdy Pracownik jest odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień Kodeksu Etycznego.
3. Pracownicy Ośrodka zostają zapoznani z Kodeksem Etycznym niezwłocznie po jego wejściu w życie.
4. Nowozatrudniony Pracownik zapoznaje się z treścią Kodeksu Etycznego po zawarciu umowy o pracę.

III

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

3.1. Zasada praworządności

1. Pracownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, kierując się interesem Ośrodka.

2. Informacje pozyskane w wyniku wykonywania obowiązków służbowych Pracownik Ośrodka wykorzystuje tylko do celów służbowych.
3. Pracownik Ośrodka winien dążyć do ciągłego samodoskonalenia oraz osiągania w pracy jak najlepszych wyników na miarę swojej wiedzy, umiejętności, doświadczenia i kwalifikacji, dzięki czemu przyczynia się do doskonalenia działalności Ośrodka, jako całości.
4. Pracownik Ośrodka dba o majątek, wizerunek oraz dobre imię Ośrodka i jej pracowników wykazując należytą staranność i gospodarność.

3. 2. Zasada równego traktowania

1. Pracownik Ośrodka zapewnia równe traktowanie wszystkich uczniów i ich rodziców bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, narodowość, rasę, orientację seksualną, wyznawaną religię, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową, jak również sytuację majątkową oraz pozycję społeczną.
2. Wszyscy Pracownicy Ośrodka są traktowani równo w zakresie warunków zatrudnienia oraz mają zapewniony równy dostęp do awansu i szkoleń podnoszących ich kwalifikacje zawodowe - zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku obiektywnymi kryteriami oceny pracowników.
3. Warunki zatrudnienia, dostęp do awansu oraz szkoleń są jednakowe dla wszystkich pracowników bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, narodowość, rasę, orientację seksualną, wyznawaną religię, niepełnosprawność i przekonania polityczne.
4. Każdy Pracownik Ośrodka jest zobligowany do piętnowania i zgłaszania wszelkich przejawów mobbingu i dyskryminacji w Ośrodku.

3.3. Zasada przyjaznych warunków pracy

1. Pracownik Ośrodka chętnie dzieli się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi pracownikami.
2. Pracownik Ośrodka ceni i respektuje wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i poglądy innych pracowników.
3. Pracownik Ośrodka dba o dobrą atmosferę pracy opartą o zasady etyki i wysoką kulturę osobistą, sprzyjającą efektywności działania.

4. Pracownik Ośrodka dba o dobre stosunki międzyludzkie przestrzegając ogólnie przyjętych zasad poprawnego zachowania i poszanowania praw człowieka.
5. Pracownik Ośrodka pracując w zespole dąży do zgodnej współpracy i unikania sytuacji konfliktowych.

3. 4. Zasada poufności informacji

1. Pracownik Ośrodka przestrzega zasady poufności informacji pochodzących od ucznia i jego rodziców.
2. Pracownik Ośrodka jest zobowiązany do dołożenia najwyższej staranności w zakresie ochrony wszelkich informacji, pozyskanych w ramach wykonywania obowiązków służbowych.

3. 5. Zasada współodpowiedzialności

1. Pracownik nie boi się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
2. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nią, a swoją postawą nie obniża autorytetu Ośrodka.

3.6. Sposoby reagowania na zachowanie nieetyczne

1. Naruszenie przez pracownika postanowień kodeksu etyki:
 - 1) powoduje odpowiedzialność porządkową oraz przewidziane prawem konsekwencje.
 - 2) znajduje odzwierciedlenie w ocenie pracy dokonywanej zgodnie z obowiązującymi w ośrodku przepisami.

DYREKTOR

mgr Joanna Szamańska