



# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 2 Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM

W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM „OKRUSZEK” Z SIEDZIBĄ  
W REGIONALNYM SZPITALU W KOŁOBRZEGU



SPIS TREŚCI:

<b>DZIAŁ I</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
	<i>Rozdział 1. Przepisy definiujące .....</i>	<b>4</b>
	<i>Rozdział 2. Informacje ogólne o szkole .....</i>	4
<b>DZIAŁ II</b>	<b>CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</b>	<b>5</b>
	<i>Rozdział 1. Cele szkoły .....</i>	5
	<i>Rozdział 2. Zadania szkoły .....</i>	6
	<i>Rozdział 3. Sposoby realizacji zadań szkoły .....</i>	7
	<i>Rozdział 4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły .....</i>	7
	<i>Rozdział 5. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej .....</i>	8
	<i>Rozdział 6. Wolontariat w szkole .....</i>	8
<b>DZIAŁ III</b>	<b>ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....</b>	<b>8</b>
<b>DZIAŁ IV</b>	<b>ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....</b>	<b>9</b>
	<i>Rozdział 1. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły .....</i>	9
	<i>Rozdział 2. Zasady organizacji zespołów nauczycielskich .....</i>	10
	<i>Rozdział 3. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę .....</i>	10
	<i>Rozdział 4. Działalność innowacyjna szkoły .....</i>	10
	<i>Rozdział 5. Współpraca szkoły z rodzicami .....</i>	11
	<i>Rozdział 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów .....</i>	12
	<i>Rozdział 7. Współpraca szkoły z pracownikami służby zdrowia .....</i>	12
	<i>Rozdział 8. Prawa i obowiązki nauczycieli .....</i>	12
<b>DZIAŁ V</b>	<b>ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UMIEJĘTNOŚCI</b>	
	<b>I ZACHOWANIA UCZNIÓW .....</b>	<b>14</b>
	<i>Rozdział 1. Założenia ogólne .....</i>	14
	<i>Rozdział 2. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych .....</i>	15
	<i>Rozdział 3. Zasady oceniania zachowania .....</i>	17
<b>DZIAŁ VI</b>	<b>UCZNIOWIE .....</b>	<b>19</b>
	<i>Rozdział 1. Prawa i obowiązki ucznia .....</i>	19
	<i>Rozdział 2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia .....</i>	21
	<i>Rozdział 3. Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody .....</i>	21



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

---

<i>Rozdział 4. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary .....</i>	<i>22</i>
<b>DZIAŁ VII ODDZIAŁY GIMNAZJALNE .....</b>	<b>23</b>
<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....</i>	<i>23</i>
<i>Rozdział 2. Cele i zadania oddziałów gimnazjalnych .....</i>	<i>24</i>
<i>Rozdział 3. Postanowienia końcowe .....</i>	<i>24</i>
<b>DZIAŁ VIII ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY .....</b>	<b>24</b>
<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....</i>	<i>24</i>
<i>Rozdział 2. Cele i zadania oddziału przedszkolnego .....</i>	<i>24</i>
<i>Rozdział 3. Organizacja oddziału przedszkolnego .....</i>	<i>25</i>
<i>Rozdział 4. Postanowienia końcowe .....</i>	<i>25</i>
<b>DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>26</b>



**DZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Rozdział 1**  
**Przepisy definiujące**

**§ 1**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 2 z oddziałem przedszkolnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” z siedzibą w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu;
- 2) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 z oddziałem przedszkolnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” z siedzibą w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu;
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu,
- 4) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu,
- 5) **wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu,
- 6) **ustawy** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 7) **programie wychowawczo-profilaktycznym** – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu.
- 8) **wychowanek** – uczeń oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” z siedzibą w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu.

**Rozdział 2**  
**Informacje ogólne o szkole**

**§ 2**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 z oddziałem przedszkolnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” z siedzibą w Regionalnym Szpitalu w Kołobrzegu jest integralną częścią ośrodka.
2. Szkoła jest placówką publiczną.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
5. Szkoła prowadzi stronę internetową pod adresem: [www.soswokuszek.pl](http://www.soswokuszek.pl)



6. Szkoła jest koedukacyjna.
7. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
8. Szkoła prowadzi oddziały:
  - 1) I etapu edukacyjnego – klasy 1-3;
  - 2) II etapu edukacyjnego – klasy 4-8;
  - 3) klasy dotychczasowego gimnazjum.
9. W strukturze szkoły do 31 sierpnia 2019 r. są klasy gimnazjalne. Organizację oraz zasady funkcjonowania klas gimnazjalnych określają przepisy w Dziale VIII a dla oddziału przedszkolnego w Dziale IX.
10. Szkołą kieruje dyrektor ośrodka.
11. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci chorych przebywających na leczeniu, które ukończyły 6 lat do ukończenia szkoły podstawowej, które ze względu na obniżone właściwości psychofizyczne, związane z koniecznością wykonywania badań i zabiegów, wymagającą specjalistycznego oddziaływania dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego, dostosowanego do możliwości dziecka, biorąc pod uwagę jednostkę chorobową i możliwości percepcyjne.

## **DZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

#### **Cele szkoły**

#### **§ 3**

1. Cele i zadania szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, Konwencji o prawach dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.
2. W nauczaniu i wychowaniu szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Szkoła podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i są one osadzone w Podstawie programowej kształcenia ogólnego.
4. Cele szkoły to:
  - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 4) stwarzanie warunków do rozwijania autonomii i poczucia godności;
5. Cele wymienione w pkt 4 społeczność szkoły osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:



- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów.

## **Rozdział 2 Zadania szkoły**

### **§ 4**

1. Do zadań szkoły umożliwiających osiągnięcie celów określonych w § 4 należy w szczególności:
  - 1) stwarzanie uczniom warunków do wyrównywania braków edukacyjnych wynikających z choroby, pozbycia się lęku przed szkołą, odzyskania zaufania do siebie, własnych możliwości i otoczenia, a także uczy jak radzić sobie z problemami szkolnymi;
  - 2) realizacja podstawy programowej z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 3) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom a w szczególności poprzez instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
  - 4) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
  - 6) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
  - 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
  - 8) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
  - 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziców/prawnymi opiekunami;
  - 10) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, rodzicami/prawnymi opiekunami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
  - 11) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
  - 12) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
  - 13) aktualizacja i utrzymanie płynności informacji oraz koordynowanie działań z zespołem medycznym.



2. Nauczyciele szkoły przy organizacji zajęć uwzględniają zalecenia i ograniczenia wynikające z diagnozy lekarskiej.
3. W wypadku zauważenia istotnych zmian w stanie zdrowia ucznia w trakcie zajęć szkolnych lub wychowawczych, nauczyciel zgłasza fakt dyżurnej pielęgniarce lub lekarzowi.
4. Szkoła uwzględnia zalecenia do pracy z dostarczonych przez rodziców/opiekunów prawnych opinii i orzeczeń wydanych przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne z miejsca zamieszkania ucznia.
5. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor i nauczyciele we współpracy z pracownikami Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu, uczniami, rodzicami/prawnymi opiekunami, z organizacjami i instytucjami społecznymi w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

### **Rozdział 3**

#### **Sposoby realizacji zadań szkoły**

##### **§ 5**

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia, jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Szkoła realizuje zadania poprzez:
  - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu szkoły, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - 2) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w życiu, likwidacja barier utrudniających funkcjonowanie.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 3) specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze

##### **§ 6**

Szczegółowe cele i zadania szkoły określa podstawa programowa wychowania przedszkolnego oraz podstawa programowa kształcenia dla szkoły podstawowej oraz program wychowawczo-profilaktyczny.

##### **§ 7**

Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalone przez dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie z kompetencjami, opiniami rady pedagogicznej.

### **Rozdział 4**



### Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

#### § 8

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora ośrodka, delegowanych przez radę rodziców ośrodka jej przedstawicieli.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### Rozdział 5

### Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

#### § 9

1. W ramach pracy ośrodka jest zorganizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oparciu o regulamin.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenie pomocy uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym oraz nauczycielom.
3. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej opisana jest w niniejszym statucie w Dziale II rozdział 5.

#### Rozdział 6

### Wolontariat w szkole

#### § 10

1. W przypadku dłuższego pobytu dziecka w szpitalu, po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych w szkole mogą być podejmowane zadania związane z działalnością wolontariatu w ośrodku.
2. Szkolne Koło Wolontariatu w swoim zakresie:
  - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;





## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

---

- 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
  - 3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu włącza w nie innych uczniów szkoły.
3. Działalność w ramach wolontariatu musi być zgodna ze statutem szkoły.

### DZIAŁ III

#### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

##### § 11

Ze względu na specyficzny charakter szkoły nie działa rada rodziców, pozostałe organy opisane są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu w Dziale II.

### DZIAŁ IV

#### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

##### Rozdział 1

#### Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

##### § 12

1. W Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 2 realizuje się programy nauczania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego i podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. Szkoła nie klasyfikuje, nie promuje semestralnie i rocznie, nie wystawia świadectw.
3. Uczniom przebywającym na leczeniu powyżej 9 dni pobytu wystawia się zaświadczenia o uzyskanych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
4. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego.
5. Tygodniowy plan zajęć szkolnych jest skoordynowany z rozkładem dziennym pracy oddziałów szpitalnych.
6. Ilość oddziałów oraz tygodniowa liczba zajęć jest określona na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu.
7. Zajęcia organizowane są w systemie klasowym.
8. W uzasadnionych przypadkach z powodu małej liczby uczniów dopuszcza się kształcenie w oddziałach łączonych.
9. Zajęcia szkolne odbywają się po wizytach lekarskich. Kwestie te ustala tygodniowy przydział godzin.
10. Pomieszczenia dydaktyczne zapewnia szpital w Kołobrzegu. Miejscem zajęć są:



- 1) sala dydaktyczna;
- 2) świetlice;
- 3) sale chorych;
- 4) inne pomieszczenia wyznaczone przez ordynatorów poszczególnych oddziałów i pielęgniarki oddziałowe w zależności od rodzaju schorzenia ucznia oraz możliwości lokalowych oddziału.

### § 13

1. Dyrektor ośrodka opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor ośrodka przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor ośrodka przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora ośrodka po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
5. Dyrektor ośrodka, biorąc pod uwagę organizację pracy ośrodka, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

### § 14

Szkoła współpracuje z personelem medycznym Regionalnego Szpitala w Kołobrzegu.

### § 15

Szkoła współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

## Rozdział 2

### Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

### § 16

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.



3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje, podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

### **Rozdział 3**

#### **Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę**

##### **§ 17**

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie personel medyczny i dyrektora szpitala.
3. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.
4. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.

### **Rozdział 4**

#### **Działalność innowacyjna szkoły**

##### **§ 18**

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi działania innowacyjne.
2. Działania innowacyjne to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Działania innowacyjne nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor ośrodka zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy działanie innowacyjne wymaga nakładów finansowych, dyrektor ośrodka zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Działanie innowacyjne, o której mowa w ust. 5 może być podjęte tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w działaniu innowacyjnym jest dobrowolny.
8. Autorzy/autor zapoznają radę pedagogiczną z proponowanym działaniem innowacyjnym. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia działania innowacyjnego w szkole po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w działaniu innowacyjnym;
  - 2) opinii rady pedagogicznej;
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego działania innowacyjnego na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założone działanie innowacyjne nie było wcześniej opublikowane.
9. Każde działanie innowacyjne po jego zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danego działania innowacyjnego.



## Rozdział 5

### Współpraca szkoły z rodzicami

#### § 19

1. Szkoła współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez:
  - 1) prowadzenie konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych, w trakcie, których rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem/nauczycielami sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
  - 2) możliwość wglądu przez rodziców/opiekunów prawnych w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi jest osobisty lub telefoniczny.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
  - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
  - 2) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
  - 3) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
  - 4) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
  - 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły.

#### § 20

Z tytułu udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców/opiekunów prawnych opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## Rozdział 6

### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów

#### § 21

1. Uczeń przebywający na leczeniu dłużej niż 9 dni, rodzic/opiekun prawny może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor ośrodka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

## Rozdział 7



## Współpraca szkoły z pracownikami służby zdrowia

### § 22

Formy współpracy szkoły z pracownikami służby zdrowia:

- 1) w posiedzeniu rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym na zaproszenie przewodniczącego rady zainteresowani lekarze, pielęgniarki i inni pracownicy służby zdrowia;
- 2) lekarze i pielęgniarki mogą obserwować uczniów na wybranych zajęciach prowadzonych przez nauczycieli;
- 3) nauczyciele utrzymują ścisły kontakt z lekarzami leczącymi danego ucznia, z oddziałową w celu najdokładniejszego poznania stanu zdrowia ucznia i jego możliwości wysiłkowych;
- 4) pracownicy służby zdrowia mogą być współorganizatorami imprez i uroczystości na terenie oddziałów szpitalnych;
- 5) nauczyciele uwzględniają wskazówki i uwagi lekarzy i pielęgniarek przy ocenie ucznia.

## Rozdział 8

### Prawa i obowiązki nauczycieli

### § 23

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) ogólna znajomość schorzeń leczonych na poszczególnych oddziałach oraz wynikające z nich zasady pracy terapeutycznej;
  - 2) dobieranie i stosowanie właściwych metod postępowania z uczniem chorym;
  - 3) ustalenie programu pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o znajomość schorzenia ucznia, jego możliwości wysiłkowych oraz aktualnego stanu zdrowia;
  - 4) współdziałanie z personelem medycznym w wyrabianiu u uczniów aktywnej postawy wobec procesu leczenia;
  - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora ośrodka;
  - 6) ochrona danych osobowych uczniów;
  - 7) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe z dnia 01 września 2017 r.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.
5. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:



- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych, podczas imprez i uroczystości organizowanych na terenie szkoły;
- 4) nie pozostawiania uczniów bez nadzoru podczas wszelkich zajęć;
- 5) utrzymywania dyscypliny w ramach obowiązujących przepisów i regulaminów;
- 6) nie angażowania uczniów do zajęć i prac nieprzewidzianych programem;
- 7) reagowania w sposób stanowczy w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu, zasad i przepisów bhp lub ppoż.;
- 8) nie dopuszczania na terenie szkoły do wandalizmu, niszczenia mienia;
- 9) usuwania wszelkich zauważonych niedociągnięć lub zagrożeń, a jeżeli nie jest to możliwe we własnym zakresie, przekazywania informacji dyrektorowi ośrodka, w celu likwidacji zagrożenia;
- 10) zapobiegania demoralizacji i uzależnieniom, jako szeroko pojęta profilaktyka zachowań ryzykownych;
- 11) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 12) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 13) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 14) pomocy ze strony dyrektora ośrodka i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **DZIAŁ V**

### **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UMIEJĘTNOŚCI I ZACHOWANIA UCZNIÓW**

#### **Rozdział 1**

#### **Założenia ogólne**

#### **§ 24**

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli szkoły.
2. Ocenianiu podlegają w przypadku pobytu dziecka powyżej 9 dni:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.



3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela oraz uczniów danej grupy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom, nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia poprzez kontakt osobisty lub telefoniczny;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) bieżące ocenianie;
  - 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach lub trudnościach ucznia w nauce;
  - 5) informowanie uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania.
7. Ustalone szczegółowe wymagania edukacyjne obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

## **Rozdział 2**

### **Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych**

#### **§ 25**

1. Ocenianie bieżące ucznia w klasach I- III dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej według skali sześciostopniowej:
  - 1) stopień celujący- 6;
  - 2) stopień bardzo dobry- 5;
  - 3) stopień- dobry- 4;
  - 4) stopień dostateczny- 3;
  - 5) stopień dopuszczający- 2;



- 6) stopień niedostateczny- 1.
2. W kl. IV- VIII oceny bieżące według następującej skali. Przy zapisie ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”,
  - 1) stopień celujący- 6;
  - 2) stopień bardzo dobry- 5;
  - 3) stopień- dobry- 4;
  - 4) stopień dostateczny- 3;
  - 5) stopień dopuszczający- 2;
  - 6) stopień niedostateczny- 1.
3. Ustala się następujące progi procentowe dla poszczególnych ocen uzyskanych z pisemnych wypowiedzi ucznia ( prace klasowe, testy, sprawdziany):
  - 1) stopień celujący- 100%;
  - 2) stopień bardzo dobry- 90%- 99%;
  - 3) stopień dobry- 70%- 89%;
  - 4) stopień dostateczny- 50%- 69%;
  - 5) stopień dopuszczający- 30%- 49%;
  - 6) stopień niedostateczny- 0%- 29%.
4. Nauczyciel powinien sprawdzać różne formy aktywności ucznia.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

#### § 26

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uczniowi w formie ustnej oraz w formie pisemnej prace kontrolne, sprawdziany i prace domowe.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na bieżąco, a jego rodzicom/prawnym opiekunom w terminie ustalonym z nauczycielem.
3. Wyżej wymienionych dokumentów nie można fotografować ani kserować.

#### § 27

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie ogólnym wymaganiom.

#### § 28

1. W kl. I - III kryteria oceniania bieżącego zajęć edukacyjnych przedstawiają się następująco:





## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 1) celująca - otrzymuje uczeń, który samodzielnie, bezbłędnie w określonym czasie wykonuje zadania i czynności związane z treściami zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, biegło posługuje się zdobytymi wiadomościami;
  - 2) bardzo dobra - otrzymuje uczeń, który samodzielnie, bezbłędnie, ale w swoim czasie wykonuje zadania i czynności związane z treściami zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, potrafi je w pełni stosować w różnych sytuacjach;
  - 3) dobra - otrzymuje uczeń, który stosując zdobyte wiadomości samodzielnie rozwiązuje łatwe zadania; z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;
  - 4) dostateczna - otrzymuje uczeń, który popełnia nieliczne błędy, wymaga czasami pomocy nauczyciela, posiada wiedzę w zakresie treści zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;
  - 5) dopuszczająca - otrzymuje uczeń, który ma problemy z opanowaniem treści zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego podstaw programowych, nie zawsze potrafi zastosować poznane wiadomości i umiejętności w praktyce, wymaga pomocy nauczyciela;
  - 6) niedostateczna - otrzymuje uczeń, który nie pracuje samodzielnie, wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu zadań, nie wykonuje najprostszych zadań; posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach.
2. W kl. IV- VIII ustalenie ocen bieżących polega na określeniu stopnia spełnienia wymagań, gdzie:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące podstawę programową w 100% przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - b) biegło posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach problemowych, proponuje rozwiązania nietypowe;
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wymagań określonych w podstawie programowej dla danego poziomu edukacyjnego,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w sytuacjach typowych i nietypowych;
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wymagań określonych w podstawie programowej dla danego poziomu edukacyjnego,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami tylko w sytuacjach typowych, korzysta z pomocy nauczyciela;
  - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
    - a) częściowo opanował zakres wymagań dla danego poziomu edukacyjnego,
    - b) posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami tylko w sytuacjach typowych, korzystając z pomocy nauczyciela;
  - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:



- a) w ograniczonym zakresie opanował wymagania określone dla danego poziomu edukacyjnego, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada braki uniemożliwiające zdobywanie wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady oceniania zachowania**

##### **§ 29**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię nauczyciela o:
  - 1) wypełnianiu obowiązków ucznia;
  - 2) aktywności w czasie zajęć wychowawczych;
  - 3) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w tym:
    - a) kultura osobista,
    - b) postawa wobec nauczycieli, pracowników służby zdrowia i rówieśników,
    - c) dbałość o mienie własne i szkolne,
    - d) zaangażowanie i podejmowanie inicjatyw na rzecz grupy.
2. Ocenę zachowania ustala nauczyciel uwzględniając opinię innych nauczycieli, pracowników służby zdrowia, a także innych uczniów, którzy wyrażają własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.
3. Podstawą oceny końcowej zachowania ucznia są oceny częściowe, ustalane w każdym tygodniu pobytu. Oceny dokonywane są jawnie, we współpracy z dzieckiem i grupą, służą informacji i motywacji do doskonalenia.
4. Wszyscy uczniowie uczęszczający do klas I-VIII szkoły podstawowej wraz z oddziałami gimnazjalnymi oceniane są wg następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Kryteria ocen zachowania:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) systematycznie dba o zdrowie, higienę osobistą i otoczenia,
    - b) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników służby zdrowia oraz rówieśników,
    - c) jest wzorem zachowania dla kolegów: jest życzliwy, koleżeński, chętnie służy pomocą słabszym,
    - d) wyróżnia się kulturą osobistą w grupie oraz środowisku,
    - e) dąży do rozwijania zainteresowań, zdolności i umiejętności na miarę warunków stworzonych w czasie hospitalizacji,



- f) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne: regularnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, bierze w nich czynny udział, w miarę możliwości stara się uzupełnić braki w wiadomościach oraz umiejętnościach,
  - g) szanuje podręczniki, mienie szkolne, szpitalne oraz mienie kolegów,
  - h) aktywnie współpracuje z nauczycielami,
  - i) stanowczo odrzuca propozycje prowadzące do uzależnień,
  - j) stanowczo przeciwstawia się agresji i innym przejawom patologii;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dba o zdrowie i higienę osobistą,
  - b) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników służby zdrowia oraz rówieśników,
  - c) jest koleżeński, chętnie służy pomocą słabszym,
  - d) wyróżnia się kulturą osobistą,
  - e) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
  - f) spełnia wszystkie wymagania szkolne,
  - g) szanuje mienie własne, szpitalne i kolegów,
  - h) przeciwstawia się agresji i wszelkim przejawom patologii;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega zasady higieny, estetyki osobistej i otoczenia,
  - b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec nauczycieli, pracowników służby zdrowia i kolegów,
  - c) uczestniczy w różnych formach zajęć wychowawczych,
  - d) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia, pracuje na zajęciach edukacyjnych na miarę swoich możliwości i warunków,
  - e) szanuje mienie własne i innych, szkolne i szpitalne,
  - f) przeciwstawia się wszelkim przejawom patologii;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) w stopniu podstawowym dba o higienę osobistą i wygląd,
  - b) stosuje podstawowe formy grzecznościowe,
  - c) wchodzi w drobne konflikty z kolegami,
  - d) wymaga zachęty do udziału w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych,
  - e) przyjmuje uwagi nauczycieli dotyczące niedociągnięć w swoim zachowaniu i stara się je zmienić;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje niski poziom higieny, nie dba o estetykę wyglądu i estetykę otoczenia,
  - b) wykazuje niską kulturę osobistą,
  - c) wchodzi w konflikty z kolegami,
  - d) w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych jest mało aktywny,
  - e) wymaga upomnień, przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - f) nie szanuje mienia kolegów, szkolnego i szpitalnego,
  - g) przyjmuje uwagi nauczycieli dotyczące niedociągnięć w swoim zachowaniu i stara się je zmienić;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:



- b) wykazuje niski poziom higieny, nie dba o własny wygląd i estetykę otoczenia,
  - c) wykazuje niską kulturę osobistą, ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników służby zdrowia i rówieśników,
  - d) wchodzi w konflikty z kolegami, używa wulgarnych słów, wdaje się w bójki,
  - e) znęca się fizycznie i psychicznie nad kolegami, stosuje zastraszanie i szantaż,
  - f) jest bierny w czasie zajęć edukacyjnych i wychowawczych, przeszkadza w ich prowadzeniu,
  - g) nie szanuje mienia własnego, rówieśników, szkolnego oraz szpitalnego; niszczy je,
  - h) ulega nałogom i namawia do nich innych.
6. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora ośrodka, jeżeli uznają, że bieżące oceny z danego przedmiotu lub końcowa ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z regulaminem wewnątrzszkolnym oceniania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.

## **DZIAŁ VI UCZNIOWIE**

### **Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 30**

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) korzystania z opieki lekarskiej i zabiegów leczniczych;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu leczenia, kształcenia i wychowania;
  - 3) bezpiecznych warunków nauki i wypoczynku;
  - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności, nietykalności osobistej oraz wolności od poniżającego traktowania, ochrony prywatności;
  - 5) poszanowanie swej godności, przekonań i własności;
  - 6) wolności religii i przekonań, równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii;
  - 7) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 8) zgłaszania nauczycielowi swoich trudności, kłopotów oraz uzyskania od nich pomocy;
  - 9) uczestniczenia w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
  - 10) reprezentowania szkoły w konkursach;
  - 11) otrzymywania nagród, pochwał i wyróżnień;
  - 12) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;



- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 16) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Swoje obowiązki uczeń wykonuje zgodnie z własnymi możliwościami i umiejętnościami. Do obowiązków ucznia należy:
- 1) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 2) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom zatrudnionym w szkole;
  - 3) punktualne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach szkolnych;
  - 4) pomaganie młodszym i mniej sprawnym kolegom;
  - 5) szanowanie mienia własnego i społecznego, dbałość o ład i porządek;
  - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 7) sumienne wykonywanie powierzonych prac;
  - 8) dbanie o estetyczny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
  - 9) dbanie o swoje zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie ulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
  - 10) przestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników;
  - 11) korzystanie z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela;
  - 12) wykonywanie zadań i prac zleconych przez nauczyciela;
  - 13) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
  - 14) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów;
  - 15) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny wyłącznie na własną odpowiedzialność (rodzice/prawni opiekunowie podpisują odpowiednie oświadczenie dotyczące tej kwestii).
3. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
- 1) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 2) dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada aparat telefoniczny - zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
  - 3) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego, innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek);
  - 4) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników służby zdrowia oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;
  - 5) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;



- 6) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

## **Rozdział 2**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

#### **§ 31**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia zawartych w statucie szkoły, rodzic/opiekun prawny ma prawo złożyć skargę w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności naruszenia praw, na danego nauczyciela do dyrektora ośrodka, na wychowawcę do dyrektora ośrodka, na dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w formie ustnej bądź pisemnej. Dyrektor ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w terminie do 7 dni powiadamia strony o wynikach postępowania.
2. Uczeń ma prawo do składania skarg w przypadku naruszenia jego praw kolejno do nauczyciela i do dyrektora ośrodka.
3. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, nauczyciel:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron;
  - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem/psychologiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
  - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, nauczyciel oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi ośrodka;
  - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor ośrodka.
4. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela, sprawę do dyrektora ośrodka zgłaszają rodzice/opiekunowie prawni ucznia, a w przypadku pełnoletniego ucznia – uczeń. Zadania dyrektora polegają na:
  - 1) zapoznaniu się z opinią stron;
  - 2) podjęciu działań mediacyjnych ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
  - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.
5. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia w imieniu, którego skargę składają rodzice/opiekunowie prawni jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga/psychologa i dyrektora ośrodka w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawca, pedagog/psycholog i dyrektor ośrodka podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów.

## **Rozdział 3**



**Rodzaje i warunki przyznawania nagród  
oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

**§ 32**

1. Za szczególne wyróżnienia ucznia wysyłane są listy pochwalne z gratulacjami do rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dla szczególnie wyróżniających się uczniów przyznawane są nagrody w formie:
  - 1) pochwały wychowawcy klasy;
  - 2) pochwały dyrektora ośrodka udzielonej na forum szkoły;
  - 3) dyplomu lub nagrody rzeczowej;
  - 4) wpisu do kroniki szkoły i na stronie internetowej;
  - 5) listu pochwalnego z gratulacjami do rodziców/opiekunów prawnych.
3. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień:
  - 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
  - 2) dyrektor ośrodka może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej.

**§ 33**

1. Uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice/opiekunowie prawni lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor ośrodka powołuje komisję w składzie:
  - 1) nauczyciel oddziału;
  - 2) pedagog szkolny;
  - 3) psycholog szkolny;
  - 4) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma nauczyciel.
5. O wyniku rozstrzygnięć, nauczyciel oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

**Rozdział 4**

**Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**

**§ 34**

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:



- 1) upomnienia nauczyciela;
  - 2) nagany nauczyciela;
  - 3) upomnienia dyrektora ośrodka udzielonego indywidualnie uczniowi;
  - 4) nagany dyrektora ośrodka.
2. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia.
  3. W przypadku demoralizacji polegającej w szczególności na:
    - 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
    - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
    - 3) używaniu środków psychoaktywnych w celu wprowadzenie się w stan odurzenia, dyrektor ośrodka przeciwdziała tym zrachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji personel medyczny, rodziców/opiekunów prawnych oraz policję.
  4. Kary wymierzone przez nauczyciela i dyrektora ośrodka są odnotowywane w dzienniku.
  5. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
    - 1) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli;
    - 2) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
    - 3) niszczenia mienia szkoły;
    - 4) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - 5) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
  6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
  7. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
  8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
  9. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
  10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zastosowaniu wobec niego kary ustnie bądź pisemnie w okresie 1 tygodnia.
  11. Uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora ośrodka.
  12. Dyrektor w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem szkolnym, podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych. Rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
    - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
    - 2) odwołać karę;
    - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
  13. Decyzja podjęta przez dyrektora ośrodka w sprawie otrzymanej kary jest ostateczna.
  14. Za szkody materialne wyrządzone przeciwko mieniu szkoły i na terenie szkoły rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną.

## DZIAŁ VII





## **ODDZIAŁY GIMNAZJALNE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 35**

Oddziały gimnazjalne włączone do szkoły funkcjonują do ich wygaszenia, czyli do roku szkolnego 2018/2019.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania oddziałów gimnazjalnych**

##### **§ 36**

1. Cele i zadania opisane są w Dziale II niniejszego statutu.
2. Realizacja zadań wychowawczych oddziałów gimnazjalnych odbywa się zgodnie z programem wychowawczym.
3. Realizacja zadań o charakterze profilaktycznym odbywa się zgodnie z programem profilaktyki.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 37**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale uczniów oddziałów gimnazjalnych obowiązują pozostałe zapisy niniejszego statutu.

## **DZIAŁ VIII**

### **ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

#### **Rozdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 38**

1. Szkoła prowadzi kształcenie w oddziale przedszkolnym.
2. Oddział przedszkolny pracuje przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
3. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
4. Wychowankom przebywającym na leczeniu powyżej 9 dni i korzystającym z nauki szkoła wydaje zaświadczenia z oceną nabytych umiejętności w obszarze fizycznym, emocjonalnym, poznawczym i społecznym.

#### **Rozdział 2**



### Cele i zadania oddziału przedszkolnego

#### § 39

1. Celem oddziału przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju wychowanka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
  - 2) doprowadzenie wychowanka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
  - 3) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
  - 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny.
2. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
  - 1) umożliwienie prawidłowej adaptacji w szpitalu;
  - 2) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku wychowanka i osiągniętego stopnia rozwoju;
  - 3) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### Rozdział 3

#### Organizacja oddziału przedszkolnego

#### § 40

1. Oddział przedszkolny zachowuje odrębność programową, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
2. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie (z powodów organizacyjnych istnieje możliwość skrócenia czasu trwania zajęć).
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora ośrodka.
5. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci – nie dłużej niż 30 minut.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.



7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania wychowanka oraz oczekiwania rodziców/opiekunów prawnych ustalają szczegółowy plan pracy oddziału.
8. Zajęcia przedszkolne odbywają się po wizytach lekarskich. Kwestie te ustala tygodniowy przydział godzin.
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

#### **Rozdział 4 Postanowienia końcowe**

##### **§ 41**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale wychowanków oddziału przedszkolnego obowiązują pozostałe zapisy niniejszego statutu.

#### **DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 42**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Statut jest zamieszczony na stronie internetowej ośrodka, w razie potrzeby udostępniany jest zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.
7. Traci moc statut szkoły obowiązujący do dnia 30 listopada 2017 r.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017 r.