



# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 1  
W SPECJALNYM OŚRODKU  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM „OKRUSZEK”**

**W KOŁOBRZEGU**

**(tekst jednolity)**



**SPIS TREŚCI:**

<b>DZIAŁ I</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
	<i>Rozdział 1. Przepisy definiujące .....</i>	4
	<i>Rozdział 2. Informacje ogólne o szkole .....</i>	4
<b>DZIAŁ II</b>	<b>CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</b>	<b>5</b>
	<i>Rozdział 1. Cele szkoły .....</i>	5
	<i>Rozdział 2. Zadania szkoły .....</i>	6
	<i>Rozdział 3. Sposoby realizacji zadań szkoły .....</i>	7
	<i>Rozdział 4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły .....</i>	8
	<i>Rozdział 5. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej .....</i>	9
	<i>Rozdział 6. Wolontariat w szkole .....</i>	9
<b>DZIAŁ III</b>	<b>ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....</b>	<b>10</b>
<b>DZIAŁ IV</b>	<b>ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....</b>	<b>10</b>
	<i>Rozdział 1. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły .....</i>	10
	<i>Rozdział 2. Zasady organizacji zespołów nauczycielskich .....</i>	12
	<i>Rozdział 3. Organizacja świetlicy szkolnej .....</i>	13
	<i>Rozdział 4. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę .....</i>	13
	<i>Rozdział 5. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego .....</i>	16
	<i>Rozdział 6. Organizacja biblioteki szkolnej .....</i>	16
	<i>Rozdział 7. Działalność innowacyjna szkoły .....</i>	18
	<i>Rozdział 8. Współpraca szkoły z rodzicami .....</i>	18
	<i>Rozdział 9. Organizacja stołówki szkolnej .....</i>	19
<b>DZIAŁ V</b>	<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....</b>	<b>20</b>
	<i>Rozdział 1. Prawa i obowiązki nauczycieli .....</i>	20
	<i>Rozdział 2. Wychowawca oddziału .....</i>	22
	<i>Rozdział 3. Nauczyciele specjaliści .....</i>	24
	<i>Rozdział 4. Pracownicy administracji i obsługi .....</i>	25
<b>DZIAŁ VI</b>	<b>ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UMIEJĘTNOŚCI I ZACHOWANIA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH INTELEKTUALNIE W STOPNIU UMIARKOWANYM I ZNACZNYM .....</b>	<b>26</b>
	<i>Rozdział 1. Założenia ogólne .....</i>	26
	<i>Rozdział 2. Cele i zasady wewnątrzszkolnego oceniania .....</i>	26
	<i>Rozdział 3. Kryteria oceniania umiejętności edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego</i>	



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

---

	<i>intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym .....</i>	27
<i>Rozdział 4.</i>	<i>Założenia wewnątrzszkolnego oceniania uczniów .....</i>	27
<i>Rozdział 5.</i>	<i>Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów .....</i>	28
<i>Rozdział 6.</i>	<i>Wewnątrzszkolne zasady oceniania zachowania uczniów .....</i>	30
<b>DZIAŁ VII</b>	<b>UCZNIOWIE .....</b>	<b>30</b>
<i>Rozdział 1.</i>	<i>Prawa i obowiązki ucznia .....</i>	30
<i>Rozdział 2.</i>	<i>Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia .....</i>	32
<i>Rozdział 3.</i>	<i>Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody .....</i>	33
<i>Rozdział 4.</i>	<i>Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary .....</i>	34
<b>DZIAŁ VIII</b>	<b><i>skreślony</i></b>	<b>36</b>
<b>DZIAŁ IX</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>36</b>



**DZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Rozdział 1**  
**Przepisy definiujące**

**§ 1**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek”;
  - 2) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek”;
  - 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek”;
  - 4) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć nauczycieli tworzących radę pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek”;
  - 5) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych tworzących radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek”;
  - 6) **wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek”;
  - 7) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole podstawowej, lub nauczyciela wychowawcę internatu;
  - 8) **ustawy** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - 9) **programie wychowawczo-profilaktycznym** – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek”.

**Rozdział 2**  
**Informacje ogólne o szkole**

**§ 2**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” jest placówką publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Brzozowej 2 w Kołobrzegu.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o klasyfikację budżetową.
4. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
8. Szkoła jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek”.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła prowadzi stronę internetową pod adresem: [www.soswokuszek.pl](http://www.soswokuszek.pl)



11. Szkoła jest koedukacyjna.
12. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
13. Szkoła prowadzi oddziały:
  - 1) I etapu edukacyjnego – klasy 1-3;
  - 2) II etapu edukacyjnego – klasy 4-8;
14. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

### § 3

1. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami w wieku od 7 do 20 roku życia, którzy ze względu na istotne zaburzenia w różnych sferach rozwoju, zakłócających funkcjonowanie psychiczne, fizyczne, społeczne oraz możliwości uczenia się, wymagają specjalistycznego oddziaływania dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego, ukierunkowanego na ich wszechstronny rozwój.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie skierowania do kształcenia specjalnego, wydanego przez Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.
  - 1) **uczniowie będący obywatelami Ukrainy mogą być przyjęci do szkoły na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę, po złożeniu do publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego<sup>38</sup>.**
3. **W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników dyrektor ośrodka ma prawo do dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość<sup>1</sup>.**

### § 4

Szkoła używa pieczęci:

- 1) Urzędowej, dużej, okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa Nr 1w Kołobrzegu;
- 2) Urzędowej, małej, okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kołobrzegu;
- 3) Podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1;
- 4) Podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa Nr 1.

## DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### Rozdział 1 Cele szkoły

### § 5

1. Cele i zadania szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, Konwencji o prawach dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.



2. W nauczaniu i wychowaniu szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nim poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Szkoła podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i są one osadzone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych
4. Cele szkoły to:
  - 1) umożliwienie uczniom porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji;
  - 2) zdobywanie przez uczniów samodzielności w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
  - 3) stwarzanie warunków do rozwijania autonomii i poczucia godności;
  - 4) wyposażenie uczniów w takie wiadomości i umiejętności, które pozwolą – na miarę możliwości postrzegać siebie, jako niezależną osobę;
  - 5) stwarzanie warunków do uczestniczenia w różnych formach życia społecznego, na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
  - 6) stwarzanie warunków do nabywania i uczenia się czynności przydatnych w przyszłym, dorosłym życiu;
  - 7) realizowanie prawa do nauki obywateli zagwarantowanego w konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
  - 8) **zapewnienie możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniom będącym obywatelami Ukrainy<sup>39</sup>.**
5. Cele wymienione w pkt 4 społeczność szkoły osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
  - 4) W przypadku zagrożenia epidemicznego szkoła wdraża procedury bezpieczeństwa zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi<sup>2</sup>.

## Rozdział 2 Zadania szkoły

### § 6

1. Do zadań szkoły umożliwiających osiągnięcie celów określonych w § 5 należy w szczególności:
  - 1) realizacja podstawy programowej z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;



- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
  - 3) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 4) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
  - 5) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
  - 6) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
  - 7) zapewnienie uczniom udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych;
  - 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 9) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z zachowaniem zasad higieny pracy;
  - 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
  - 11) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
  - 12) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
  - 13) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
  - 14) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
  - 15) współpraca ze środowiskiem, systematyczne diagnozowanie oczekiwań wobec szkoły, stwarzanie mechanizmów zapewniających możliwość realizacji tych oczekiwań.
2. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-obslugowi we współpracy z uczniami, rodzicami/prawnymi opiekunami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### **Rozdział 3**

#### **Sposoby realizacji zadań szkoły**

##### **§ 7**

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia, jakości pracy szkoły i jej rozwoju. Szkoła realizuje zadania poprzez:
  - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;



- 2) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty rozwoju kompetencji przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik kształcenia;
  - 3) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w życiu, likwidacja barier utrudniających funkcjonowanie;
  - 4) nawiązanie współpracy z rodziną ucznia, włączanie jej w działalność prowadzoną na terenie szkoły i kontynuacja elementów tej działalności w domu ucznia;
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 w pkt. 2 organizuje dyrektor ośrodka, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

#### **§ 8**

Szczegółowe cele i zadania szkoły określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych oraz program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz potrzeb ich środowiska.

#### **§ 9**

Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalane przez dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie z kompetencjami, opiniami odpowiednio: rady pedagogicznej oraz rady rodziców.

### **Rozdział 4**

#### **Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły**

#### **§ 10**

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, delegowanych przez radę rodziców jej przedstawicieli.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.





Program ustalony przez dyrektora ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego.

## Rozdział 5

### Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

#### § 11

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom poprzez:
  - 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
  - 2) rozpoznanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie;
  - 3) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia zdolności;
  - 4) organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze szkołą właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych zajęć specjalistycznych;
  - 5) porady dla uczniów;
  - 6) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców oraz nauczycieli.
2. **Zadaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dążenie do optymalnego usprawnienia funkcji psychicznych i fizycznych, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównania braków dydaktycznych spowodowanych zaburzeniami somatycznymi i psychicznymi, bądź niesprzyjającymi warunkami rodzinnymi i środowiskowymi w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia<sup>3</sup>.**
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor ośrodka.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
6. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
7. **W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym dla ucznia<sup>4</sup>.**

#### § 12

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Organizację indywidualnego nauczania regulują odrębne przepisy.



## Rozdział 6 Wolontariat w szkole

### § 13

1. W szkole funkcjonuje Szkolne Koło Wolontariatu, które w swoim zakresie:
  - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
  - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
  - 3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu i włącza w nie innych uczniów szkoły.
2. Działalność wolontariatu musi być zgodna ze statutem szkoły.
3. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

## DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### § 14

Organy szkoły opisane są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Dziale II.

## DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

### Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

### § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi nie więcej niż 8.  
**1) w przypadku przyjęcia uczniów będących obywatelami Ukrainy, liczba uczniów w oddziale może być zwiększona o nie więcej niż 2<sup>40</sup>,**
3. W przypadku, występowania niepełnosprawności sprzężonych liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 4.  
**1) w przypadku przyjęcia uczniów będących obywatelami Ukrainy, liczba uczniów w oddziale może być zwiększona o nie więcej niż 2<sup>41</sup>,**
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się łączenie klas w oparciu o ocenę poziomu funkcjonowania ucznia na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
5. **Zajęcia szkolne odbywają się w oddziale złożonym z uczniów uczących się w danym roku szkolnym tych samych przedmiotów i w tym samym zakresie, zgodnie z opracowanymi przez zespół nauczycieli i specjalistów indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej<sup>5</sup>.**



6. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut, natomiast godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
7. W szkole podczas przerw lekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli.
8. **W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły<sup>6</sup>.**

#### § 16

1. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na wielospecjalistycznej kompleksowej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia, dokonywanej co najmniej dwa razy w roku, z uwzględnieniem procesów poznawczych, umiejętności w zakresie porozumiewania się, czytania, pisania, liczenia, dbania o siebie, rozpoznawania i kontroli emocji, predyspozycji, kompetencji społecznych, sposobów spędzania czasu wolnego, czynników osobistych i środowiskowych oraz tworzonych dla uczniów indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowywanych i realizowanych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem i jego najbliższym otoczeniem (rodzice/opiekunowie prawni).
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym.
3. Program określa zoperacjonalizowane cele krótko i długoterminowe uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia.
4. Program podlega monitorowaniu, okresowej ewaluacji i modyfikowaniu.
5. **W przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych<sup>7</sup>.**

#### § 17

Liczba oddziałów w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 1 uzależniona jest od warunków naboru uczniów oraz organizacji pracy w danym roku szkolnym.

#### § 18

1. Dyrektor ośrodka opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor ośrodka przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny,
4. Dyrektor ośrodka przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora ośrodka po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
5. Dyrektor ośrodka, biorąc pod uwagę organizację pracy placówki ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



6. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców i podane do publicznej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.
7. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom<sup>8</sup>.**
8. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora<sup>9</sup>.**

#### § 19

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor ośrodka wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

#### § 20

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz wzbogacanie oferty edukacyjnej szkoły.

#### § 21

1. W szkole organizuje się naukę religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

#### § 22

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły lub mogą być prowadzone w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego, dyrektor ośrodka wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. skreślony
6. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora ośrodka.



### § 23

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

### § 24

Szkoła współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

### § 25

Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym.

## Rozdział 2

### Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

### § 26

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje, podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

## Rozdział 3

### Organizacja świetlicy szkolnej

### § 27

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/opiekunów prawnych, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, celem jej działania jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami edukacyjnymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są opracowane na rok szkolny i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad uczniem od momentu, w którym nauczyciel zgłosi jego obecność w świetlicy.
6. Świetlica działa na podstawie własnego regulaminu. Godziny pracy świetlicy na dany rok szkolny wynikają z organizacji pracy placówki.
7. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
8. Liczba uczniów uczęszczających na zajęcia, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może



być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów będących obywatelami Ukrainy<sup>42</sup>.

#### Rozdział 4

#### Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

##### § 28

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa. Uczniowie szkoły mają prawo do szczególnie troskliwej opieki wspomagającej ich rozwój psychofizyczny w ramach prowadzonej przez szkołę planowej pracy rewalidacyjnej.
2. W szkole obowiązuje Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla SOSW „Okruszek” w Kołobrzegu zgodnie, z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. **Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>10</sup>.**
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora oraz odpowiednie służby.
6. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i boiska szkolnego
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców/opiekunów prawnych przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji szkolnej.
9. Dyżury nauczycieli pełnione są zgodnie z regulaminem dyżurów.
10. Jeśli stan zdrowia ucznia zagraża bezpieczeństwu innych uczniów podczas zajęć edukacyjnych/opiekuńczo-wychowawczych w zespole, dyrektor zwraca się do rodziców/opiekunów prawnych o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy oraz dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w grupie.
11. **W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor<sup>11</sup>.**

##### § 29

1. Szkoła organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin.



**§ 30**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczeń, który rozpoczyna obowiązkowe zajęcia edukacyjne o godzinie 8: 00 pozostaje pod opieką nauczycieli z wyjątkiem wychowanków internatu, którzy są pod opieką wychowawcy internatu do momentu rozpoczęcia zajęć szkolnych.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia w czasie ich trwania;
  - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw;
5. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor ośrodka/wicedyrektor ośrodka może:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica/opiekuna prawnego, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice/opiekunowie prawni (w przypadku, gdy uczeń ma ukończone 18 lat i posiada zgodę na samodzielny powrót ze szkoły do domu, można zwolnić go z zajęć na podstawie rozmowy telefonicznej przeprowadzonej z rodzicem/opiekunem prawnym);
  - 2) na wniosek nauczyciela można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
    - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych o dolegliwościach ucznia i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
    - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chory uczeń opuścił budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów po zakończonych zajęciach, kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku ośrodka, a w przypadku, gdy ucznia odbiera rodzic/opiekun prawny z zajęć edukacyjnych, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo od momentu opuszczenia sali lekcyjnej ponosi rodzic/opiekun prawny.
7. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
8. Każdy uczeń na terenie ośrodka jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
9. Na terenie boiska ośrodka uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora ośrodka.



11. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona dyrektorowi ośrodka. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy, uroczystości itp., organizowanej w szkole odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny wyznaczony przez dyrektora. Za bezpieczeństwo uczniów podczas imprezy, wycieczki organizowanej poza szkołą odpowiada wychowawca klasy lub nauczyciel, któremu dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora lub wicedyrektora i rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałym wypadku.
13. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
14. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
15. Do szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, wchodzi się przez wejście główne, od strony ul. Rzecznej.
16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku ośrodka w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
18. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor ośrodka lub wicedyrektor zgłasza na policję.
19. Zabrania się uczniom samodzielnego wchodzenia na parking ośrodka.
20. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłoczne opuszczenie terenu ośrodka.
21. Każdy uczeń może skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
22. skreślony
23. Obowiązkiem wszystkich uczniów i nauczycieli szkoły jest posiadanie ubezpieczenia od następstw od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia podczas wyjazdów/wycieczek zagranicznych.

### §31

1. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje najbliższa przychodnia.
2. W sprawach nagłych wzywana jest karetka pogotowia.
3. O stanie zdrowia wychowanka powiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni.
4. Jeśli uczeń ulegnie wypadkowi na terenie szkoły lub w domu rodzinnym i w wyniku wypadku dozna uszczerbku na zdrowiu o udziale ucznia w zajęciach edukacyjnych/opiekuńczo-wychowawczych decyduje lekarz rodzinny wydając stosowne zaświadczenie na prośbę rodzica/opiekuna prawnego.





5. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nim wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych poprzez umieszczenie go na stronie internetowej ośrodka<sup>12</sup>.

### § 32

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie ośrodka oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie.

## Rozdział 5

### Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

### § 33

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, w ramach wycieczek zawodoznawczych i innych działań.
2. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zatwierdzany do 30 września.
3. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują nauczyciele prowadzący zajęcia, a koordynatorem działań jest pedagog szkolny.

## Rozdział 6

### Organizacja biblioteki szkolnej

### § 34

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/opiekunów prawnych.
2. **Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy ośrodka z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego<sup>13</sup>.**
3. Szkoła prowadzi bibliotekę w oparciu o jej regulamin.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki;
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo;
  - 3) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb;
  - 4) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
  - 5) składanie do dyrektora ośrodka rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.
  - 6) zamawianie podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych zgodnie z potrzebami szkoły.
5. Biblioteka współpracuje z:
  - 1) uczniami w zakresie:
    - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;



- b) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- 2) nauczycielami w zakresie:
  - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych materiałów ćwiczeniowych;
  - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
  - c) informowania o nowościach książkowych i innych;
  - d) współpracy w zakresie uzupełniania zbiorów;
  - e) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) rodzicami w zakresie:
  - a) wyposażania uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
  - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
  - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży;
- 4) innymi bibliotekami w zakresie:
  - a) wspólnego organizowania zajęć edukacyjnych;
  - b) organizowania wycieczek do innych bibliotek;
  - c) wspólnego organizowania konkursów;
  - d) prezentowania twórczości uczniów w innych bibliotekach;
  - e) wspólnego organizowania spotkań z ciekawymi ludźmi.
- 6. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki wprowadzony zarządzeniem dyrektora ośrodka.

## **Rozdział 7**

### **Działalność innowacyjna szkoły**

#### **§ 35**

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi działania innowacyjne.
2. Działalność innowacyjna jest integralnym elementem działalności szkoły, mającym wpływ na wyzwalanie kreatywności uczniów i nauczycieli.
3. Działania innowacyjne to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu podniesienie jakości pracy szkoły.
4. Działania innowacyjne nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
5. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
6. W przypadku, gdy działanie innowacyjne wymaga nakładów finansowych, dyrektor ośrodka zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
7. Działanie innowacyjne, o której mowa w ust. 5 może być podjęte tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
8. Udział nauczycieli w działaniu innowacyjnym jest dobrowolny.
9. Autorzy/autor zapoznają radę pedagogiczną z proponowanym działaniem innowacyjnym.



10. Każde działanie innowacyjne po jego zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danego działania innowacyjnego.

## Rozdział 8

### Współpraca szkoły z rodzicami

#### § 36

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
  - 1) organizację zebrań z rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych, w trakcie, których rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem/nauczycielami sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
  - 3) możliwość wglądu przez rodziców/opiekunów prawnych w dokumentację dotyczącą ich dziecka;
  - 4) włączanie rodziców/opiekunów prawnych w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 5) organizowanie wspólnych imprez szkolnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
  - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
  - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
  - 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
  - 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
  - 5) wpływu na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
  - 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
  - 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
  - 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
  - 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie ośrodka;
  - 10) uczestnictwa w posiedzeniach zespołów.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
  - 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
  - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny;
  - 3) angażowania się, jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
  - 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
  - 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
  - 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;



- 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 8) **usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole u wychowawcy oddziału osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia nieobecności ucznia w szkole<sup>27</sup>.**
  - 9) **poinformowania wychowawcy o przewidywanym czasie nieobecności ucznia w szkole, w przypadku (np. długotrwałej choroby ucznia, pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, pobytu w szpitalu<sup>28</sup>),**
4. Rodzic/opiekun prawny ma prawo zwrócenia się do dyrektora ośrodka z wnioskiem o objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem po uzyskaniu dokumentów upoważniających do indywidualnego nauczania.

#### § 37

Z tytułu udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców/opiekunów prawnych opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

#### § 38

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

### Rozdział 9

#### Organizacja stołówki szkolnej

#### § 39

**Uczniowie szkoły podstawowej mają zagwarantowany ciepły posiłek w ciągu dnia. Posiłek jest spożywany w jadalni w formie cateringu. Korzystanie z posiłku jest odpłatne i dobrowolne<sup>37</sup>.**

### DZIAŁ V

#### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### Rozdział 1

#### Prawa i obowiązki nauczycieli

#### § 40

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
  - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
  - 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
  - 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
  - 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;



- 6) pomocy ze strony dyrektora ośrodka i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań nauczyciela szkoły należy:
  - 1) wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rozwoju psychofizycznego każdego z nich;
  - 2) uwzględnienie w działalności edukacyjno-wychowawczej ustaleń wynikających z diagnoz medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji;
  - 3) dobieranie i stosowanie właściwych metod postępowania z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i oligofrenopedagogiki;
  - 4) opracowanie dla każdego ucznia i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z uwzględnieniem dostosowania realizacji programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 5) przygotowanie i prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
  - 6) organizowanie różnych form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla ucznia i jego rodziny w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia<sup>14</sup>;**
  - 7) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych uczniów;
  - 8) ustalanie - nie rzadziej niż dwa razy w roku – oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań;
  - 10) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności uczniów;
  - 11) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności;
  - 12) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych;
  - 13) poznanie osobowości, stanu zdrowia, warunków domowych uczniów oraz stymulowanie i wspieranie ucznia w jego rozwoju;
  - 14) zapewnianie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych;
  - 15) przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
  - 16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
  - 17) realizowanie zadań edukacyjno-wychowawczych w powierzonym mu zakresie z uczniem jednego lub więcej oddziałów;
  - 18) chronienie danych osobowych uczniów;
  - 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora ośrodka;
  - 20) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu.
  - 21) nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, przy czym dopuszczalne jest dzielenie tej godziny, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych<sup>43</sup>.**
3. Do obowiązkowych działań nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pracy, nauki i wypoczynku, w szczególności należy:



- 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych, podczas imprez i uroczystości szkolnych, w czasie między zajęciami, w trakcie pełnienia dyżurów podczas przerwy obiadowej i dyżurów porannych;
  - 2) **jeśli zajęcia specjalistyczne lub zajęcia edukacyjne z przyczyn organizacyjnych, za zgodą dyrektora, rozpoczynają się o godz. 7.00, nauczyciel je prowadzący zapewnia opiekę uczniom w nich uczestniczącym, przed planowanym dyżurem<sup>29</sup>;**
  - 3) nie pozostawianie uczniów bez nadzoru podczas wszelkich zajęć;
  - 4) utrzymywanie dyscypliny w ramach obowiązujących przepisów i regulaminów;
  - 5) nie angażowanie uczniów do zajęć i prac nieprzewidzianych programem;
  - 6) reagowanie w sposób stanowczy w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu, zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny.
  - 7) nie dopuszczanie na terenie szkoły do wandalizmu, niszczenia mienia;
  - 8) usuwanie wszelkich zauważonych niedociągnięć lub zagrożeń, a jeżeli jest to niemożliwe we własnym zakresie, przekazanie sprawy dyrektorowi w celu likwidacji zagrożenia;
  - 9) zapobieganie demoralizacji i uzależnieniom, jako szeroko pojętej profilaktyki zachowań ryzykownych;
  - 10) **zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury<sup>15</sup>;**
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu wychowania fizycznego lub inne np.: rozwijające kreatywność, dodatkowo zobowiązani są:
- 1) każdorazowo, przed rozpoczęciem zajęć, skontrolować stan techniczny sprzętu i urządzeń gimnastycznych, a także sprawdzić stan pomieszczenia, w którym odbywać się będą zajęcia;
  - 2) stosować niezbędne, konieczne zabezpieczenia uczniów podczas wykonywania przez nich ćwiczeń/zadań;
  - 3) cały czas obserwować uczniów ćwiczących/pracujących ze sprzętem i nie pozostawiać ich bez opieki;
  - 4) obligatoryjnie wyłączyć z zajęć uczniów, których kondycja fizyczna lub psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa podczas ćwiczeń;
  - 5) jeśli uczeń jest czasowo zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego; w przypadku, jeśli uczeń posiada zaświadczenie lekarskie zwalniające okresowo lub bezterminowo z udziału w zajęciach wychowania fizycznego, uczeń w czasie trwania zajęć przebywa w świetlicy szkolnej;
  - 6) nie wydawać sprzętu uczniom, jeżeli nie jest zapewniony fachowy nadzór nad ich użytkowaniem.
5. Nauczyciel jest obowiązany:
- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych;
  - 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
  - 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
  - 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
  - 6) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;



- 7) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora ośrodka;
- 8) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymagającym egzaminom sprawdzającym;
- 9) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
- 10) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
- 11) niezwłocznie zawiadomić dyrektora ośrodka o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 12) współdziałać, z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## Rozdział 2

### Wychowawca oddziału

#### § 41

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach dyrektor ośrodka wyznacza spośród nauczycieli wychowawców oddziałów.
2. Wychowawca oddziału wykonuje obowiązki określone odrębnymi przepisami, a ponadto do jego zadań należy:
  - 1) opracowywanie wraz z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia - indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych na okres wskazany w orzeczeniu, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu;
  - 2) nawiązanie współpracy i włączenie rodziny ucznia w tworzenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
  - 3) planowanie i realizowanie pracy wychowawczej z uczniami w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny i potrzeby uczniów;
  - 4) wdrażanie uczniów do przestrzegania norm społecznych;
  - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi różnych form życia zespołowego oraz zajęć o tematyce wychowawczej;
  - 6) ustalanie z rodzicami/opiekunami prawnymi możliwości stałego i szybkiego kontaktu, informowanie rodziców/opiekunów prawnych o zamierzeniach wychowawczych;
  - 7) systematyczne informowanie rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu uczniów;
  - 8) diagnozowanie problemów wychowawczych i projektowanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uwzględniając potrzeby rodziców/opiekunów prawnych;
  - 9) współdziałanie z pracownikami pedagogicznymi, psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami na terenie szkoły w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów oraz udzielania im indywidualnej pomocy;
  - 10) współpraca z nauczycielami uczącymi w danej klasie, w której pełni wychowawstwo, psychologiem, rodzicami/opiekunami prawnymi w celu zapewnienia wszechstronnej pomocy uczniom oraz skutecznego przeciwdziałania różnym zagrożeniom;



- 11) współdziałanie z wychowawcą grupy wychowawczej i rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego na uczniów;
- 12) koordynowanie zamierzeń i zabiegów edukacyjno-wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece;
- 13) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora ośrodka;
- 14) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka;
- 15) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 16) koordynowanie pracami zespołu.

#### § 42

Wychowawca oddziału ma prawo:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
- 2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc.

#### § 43

Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

- 1) opieka nad powierzonym mu oddziałem, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy uczniami a społecznością szkolną;
- 2) poznanie środowiska uczniów swojego oddziału w dostępnym zakresie;
- 3) koordynowanie oddziaływań wychowawczych nauczycieli uczących w danym oddziale;
- 4) tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów oraz włączanie ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
- 6) prowadzenie wymaganej dokumentacji, w tym jej aktualizowanie;
- 7) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
- 8) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 9) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły, dotyczących jego wychowanków;
- 10) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą, nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.
- 11) usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole na podstawie wyjaśnienia wiarygodnych przyczyn nieobecności osobiście, pisemnie lub telefonicznie przez rodziców/opiekunów prawnych (fakt odbycia rozmowy telefonicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym), w ciągu 5 dni nieprzerwanej nieobecności<sup>30</sup>.**
- 12) w przypadku przekroczenia terminu usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez rodziców /opiekunów prawnych, wychowawca podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności, wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi<sup>31</sup>,**





- 13) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu wiarygodnych wyjaśnień, wychowawca może dokonać usprawiedliwienia nieobecności ucznia, po upływie określonego terminu 5 dni, po bezpośrednim lub telefonicznym kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi<sup>32</sup>.

### Rozdział 3

#### Nauczyciele specjaliści

##### § 44

W uzasadnionych sytuacjach wynikających z organizacji pracy ośrodka zajęcia specjalistyczne lub zajęcia edukacyjne mogą odbywać się od godziny 7.00, po uzyskaniu zgody dyrektora ośrodka<sup>33</sup>.

##### § 45

Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) **udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia<sup>16</sup>**;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie działań w celu integracji uczniów na terenie placówki;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) udzielanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 9) pomoc rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) wspieranie rodzin i uczniów nauczanych indywidualnie;
- 11) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 13) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 14) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 15) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli;
- 16) podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku;
- 17) realizowanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora ośrodka, w tym właściwej dokumentacji jak również systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.



#### § 46

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z uczniem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 47

Do zadań koordynatora zajęć z zakresu doradztwa zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 48

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi.

### Rozdział 4

#### Pracownicy administracji i obsługi

#### § 49

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
  - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
  - 2) rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
  - 3) przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności statutu szkoły, regulaminu pracy;
  - 4) poszanowanie mienia szkolnego;
  - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.



3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor ośrodka.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## **DZIAŁ VI**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE UMIEJĘTNOŚCI I ZACHOWANIA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH INTELEKTUALNIE W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM**

#### **Rozdział 1**

#### **Założenia ogólne**

##### **§ 50**

1. W Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” rok szkolny dzieli się na dwa półroczia, z których każdy kończy się klasyfikacją, odpowiednio śródroczną, roczną i końcową.
2. Uczniowi kończącemu edukację w szkole podstawowej ustala się roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Na początku roku szkolnego, nauczyciele informują uczniów, a podczas pierwszego zebrania, ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) zamierzonych celach i sposobach oceniania poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 2) sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel systematycznie motywuje uczniów do przestrzegania zasad zachowania, służy pomocą w ich stosowaniu. Intensywność opieki dostosowana jest do indywidualnych potrzeb uczniów;
  - 3) głównym kryterium oceny umiejętności i funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są jego indywidualne predyspozycje, przyrost umiejętności, zaangażowanie oraz wysiłek włożony w wykonanie zadania.

#### **Rozdział 2**

#### **Cele i zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

##### **§ 51**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne umiejętności ucznia ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach i zachowaniu;
  - 2) wszechstronną stymulację rozwoju psychoruchowego ucznia;
  - 3) wytyczanie kierunków rozwoju ucznia;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nabywaniu umiejętności;
  - 5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nabywaniu umiejętności oraz uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy edukacyjno-wychowawczej;
  - 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
  - 8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
  - 9) doskonalenie umiejętności sterowania swoim zachowaniem zarówno w miejscach publicznych, jak i prywatnych, wobec osób bliskich i obcych, umiejętności mówienia „nie” w sytuacji zagrożenia;



- 10) kształtowanie poczucia sprawstwa pozytywnego i autonomicznego.
2. **Oceny opisowe są jawne dla ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych. Wychowawca informuje rodziców/ opiekunów prawnych o ocenach śródrocznych i rocznych podczas zebrań z rodzicami. Wychowawca zapoznaje rodziców/ prawnych opiekunów z projektem oceny rocznej w formie pisemnej na 14 dni przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji uczniów. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną lub w inny dostępny sposób<sup>17</sup>.**
3. Ocenianie ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na zbieraniu informacji o uczniu i przekazywanie tej wiedzy rodzicom. Ocena podkreśla zmiany w jego rozwoju, kluczową rolę w ocenie ma poziom realizacji zadań zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia. Uczeń oceniany jest również poprzez system wzmocnień.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę rodziców/opiekunów prawnych.
5. Przy ustalaniu ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
6. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia:
  - 1) aktywność indywidualną z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno-motywacyjnej i działaniowej;
  - 2) sferę najbliższego rozwoju;
  - 3) wytwory pracy uczniów.

### **Rozdział 3**

#### **Kryteria oceniania umiejętności edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym**

##### **§ 52**

Kryteria oceniania umiejętności edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym zawarte są w wewnątrzszkolnym ocenianiu uczniów.

### **Rozdział 4**

#### **Założenia wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

##### **§ 53**

1. Edukacja uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na integralnej relacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania.
2. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest:
  - 1) budowanie jego tożsamości;
  - 2) rozwijanie autonomii i poczucia godności;
  - 3) wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych;



- 4) wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie, na miarę indywidualnych możliwości, z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie, jako niezależnej osoby.
3. Cały okres pobytu ucznia w szkole podstawowej, polega na dostosowaniu działań edukacyjnych do jego indywidualnych możliwości i potrzeb oraz własnego tempa pracy.
4. Uwzględnianie potrzeb psychicznych i fizycznych ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w działaniach dydaktyczno-wychowawczych stanowi warunek uzyskania dobrych wyników w tym procesie.
5. Na poszczególnych etapach edukacyjnych w miarę zmian zachodzących w rozwoju uczniów, w wyniku rozbudzenia ich zainteresowań i zdolności wyodrębnia się obszary oddziaływań edukacyjnych.
6. Etapy edukacyjne:
  - 1) I etap edukacyjny – klasy I-III;
  - 2) II etap edukacyjny - klasy IV-VIII.
7. Rodzaje zajęć w szkole:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
    - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
    - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
    - c) zajęcia rozwijające kreatywność,
    - d) wychowanie fizyczne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne:
    - a) religia/etyka,
    - b) rewalidacja,
    - c) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
    - d) zajęcia w ramach godzin do dyspozycji dyrektora,

## Rozdział 5

### Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

#### § 54

1. Ocenianie i klasyfikowanie dokonywane jest w formie opisowej i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej, rocznej i końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia szkoły polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych opisowych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do 31 stycznia, a jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, to o terminie zakończenia semestru decyduje dyrektor po konsultacji z radą pedagogiczną i radą rodziców.
5. Klasyfikacja roczna ucznia szkoły, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych opisowych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej zachowania.



6. Klasyfikacja końcowa ucznia szkoły polega na ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej w klasie programowo najwyższej oraz podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia na danym etapie edukacyjnym.
7. Ocenę klasyfikacyjną opisową z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę opisową zachowania ustala wychowawca klasy.
8. **Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia<sup>18</sup>.**
  - 1) jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o ukończeniu szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły<sup>19</sup>;
  - 2) dokumentację dotyczącą ukończenia przez ucznia szkoły w przypadkach o których mowa w ust. 1 podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę<sup>20</sup>.
9. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
10. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Uczniom niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym można przedłużyć okres nauki zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych o:
  - 1) jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
  - 2) dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
12. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu (z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego), na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia, oraz zgody rodziców/prawnych opiekunów.
13. Przedłużenie okresu nauki nie ma charakteru drugoroczności.
14. **O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia oraz ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym<sup>21</sup>.**
  - 1) Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji rozstrzyga dyrektor szkoły<sup>22</sup>;
  - 2) dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów w przypadkach o których mowa w ust. 1 podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę<sup>23</sup>.
15. **O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia oraz ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym<sup>24</sup>.**
16. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej specjalnej.



17. Każdy uczeń klasyfikowany otrzymuje na koniec roku szkolnego świadectwo szkolne.<sup>1</sup>
18. Rodzaj i tygodniowy wymiar godzin planuje się w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania dla szkół podstawowych specjalnych.
19. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa wewnętrzne ocenianie stanowiące integralną część statutu.
20. **W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel<sup>25</sup>.**
21. **Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja<sup>34</sup>.**
  - 1) **Decyzję w sprawie klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia z tego przedmiotu z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym<sup>35</sup>.**
  - 2) **W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”<sup>36</sup>.**

## Rozdział 6

### Wewnętrzne zasady oceniania zachowania uczniów

#### § 55

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach, sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel systematycznie motywuje uczniów do przestrzegania zasad zachowania, służy pomocą w ich stosowaniu. Intensywność opieki dostosowana jest do indywidualnych potrzeb uczniów.
2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocena zachowania jest oceną opisową – wystawia się ją 2 razy w roku szkolnym – na koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego.
4. Ocena zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ocenę zachowania.



7. Stosując w ocenie zachowania powyższe kryteria należy zwrócić uwagę na indywidualne predyspozycje i możliwości uczniów.
8. **Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności indywidualne predyspozycje i możliwości ucznia, z uwzględnieniem opinii zespołu nauczycieli pracujących z uczniem<sup>26</sup>.**

**DZIAŁ VII  
UCZNIOWIE**

**Rozdział 1  
Prawa i obowiązki ucznia**

**§ 56**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) bezpiecznych warunków nauki i wypoczynku;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności, nietykalności osobistej oraz wolności od poniżającego traktowania, ochrony prywatności;
  - 3) poszanowanie swej godności, przekonań i własności;
  - 4) wolności religii i przekonań, równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii;
  - 5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów uczestnictwo w zajęciach kół zainteresowań tworzonych zgodnie z potrzebami i zdolnościami uczniów w miarę istniejących w szkole możliwości;
  - 6) zgłaszania wychowawcy klasy (grupy), dyrektorowi ośrodka, innym nauczycielom swoich trudności, kłopotów oraz uzyskania od nich pomocy;
  - 7) uczestniczenia w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
  - 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, olimpiadach;
  - 9) korzystania z dodatkowej pomocy nauczyciela (wychowawcy) w ramach zajęć rewalidacji indywidualnej;
  - 10) otrzymywania nagród, pochwał i wyróżnień;
  - 11) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
  - 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 16) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Swoje obowiązki uczeń wykonuje zgodnie z własnymi możliwościami i umiejętnościami.  
Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 2) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom zatrudnionym w szkole;
  - 3) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;





- 4) punktualne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach szkolnych; o nieobecności na zajęciach rodzice ucznia są zobowiązani do ustnego usprawiedliwienia u wychowawcy w terminie 5 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym;
  - 5) pomaganie młodszymi i mniej sprawnymi kolegami;
  - 6) szanowanie mienia własnego i społecznego; szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przyniesione przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe (w tym telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne, zegarki i pieniądze);
  - 7) dbałość o ład i porządek;
  - 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 9) sumienne wykonywanie powierzonych prac;
  - 10) dbanie o estetyczny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
  - 11) dbanie o swoje zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
  - 12) noszenie stroju organizacyjnego w wyznaczonym dniu;
  - 13) przestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników;
  - 14) korzystanie z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela;
  - 15) wykonywanie zadań i prac zleconych przez nauczyciela;
  - 16) zdejmowanie po wejściu na teren budynku szkoły odzieży wierzchniej, którą należy oddać wraz z obuwem do szatni;
  - 17) noszenie odpowiedniego, schludnego stroju na miarę możliwości psychofizycznych;
  - 18) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
3. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
- 1) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 2) dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada aparat telefoniczny - zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
  - 3) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego, innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek);
  - 4) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;
  - 5) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 6) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 7) uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po ich zakończeniu.
  - 8) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów;



- 9) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny wyłącznie na własną odpowiedzialność (rodzice/prawni opiekunowie podpisują odpowiednie oświadczenie dotyczące tej kwestii).

## Rozdział 2

### Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

#### § 57

1. W przypadku naruszenia praw ucznia zawartych w statucie szkoły, rodzic ma prawo złożyć skargę w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności naruszenia praw, na danego nauczyciela do wychowawcy lub do dyrektora ośrodka, na wychowawcę do dyrektora ośrodka, na dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w formie ustnej bądź pisemnej. Dyrektor ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w terminie do 7 dni powiadamia strony o wynikach postępowania.
2. Uczeń ma prawo do składania skarg w przypadku naruszenia jego praw kolejno do wychowawcy i do dyrektora ośrodka.
3. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron;
  - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem/psychologiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
  - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi ośrodka;
  - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor ośrodka.
4. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika ośrodka, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy pedagoga/psychologa i dyrektora ośrodka, którzy:
  - 1) zapoznają się z opinią stron;
  - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
  - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor ośrodka podejmuje ostateczną decyzję, co do sposobu rozwiązania sprawy.
5. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga/psychologa i dyrektora ośrodka w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawca, pedagog/psycholog i dyrektor ośrodka podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych.



### Rozdział 3

#### Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

##### § 58

1. Za szczególne wyróżnienia ucznia wysyłane są listy pochwalne z gratulacjami do rodziców/opiekunów prawnych.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje nauczyciel (wychowawca) lub opiekunowie poszczególnych organizacji.
3. Dla szczególnie wyróżniających się uczniów przyznawane są nagrody w formie:
  - 1) pochwały wychowawcy klasy;
  - 2) pochwały dyrektora ośrodka udzielonej na forum klasy lub szkoły;
  - 3) dyplomu lub nagrody rzeczowej;
  - 4) wpisu do kroniki szkoły i na stronie internetowej;
  - 5) listu pochwalnego z gratulacjami do rodziców/opiekunów prawnych.
4. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień:
  - 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
  - 2) dyrektor ośrodka może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej.

##### §59

1. Uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice/opiekunowie prawni lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor ośrodka powołuje komisję w składzie:
  - 1) wychowawca oddziału;
  - 2) pedagog szkolny;
  - 3) psycholog szkolny;
  - 4) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

### Rozdział 4

#### Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

##### § 60

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do treści zawartych w statucie szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:



- 1) upomnienia nauczyciela- wychowawcy w klasie lub na apelu;
  - 2) nagany wychowawcy oddziału;
  - 3) upomnienia dyrektora ośrodka udzielonego indywidualnie uczniowi;
  - 4) upomnienia dyrektora ośrodka w obecności rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
  - 5) nagany dyrektora ośrodka;
  - 6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach artystycznych i sportowych;
  - 7) zakazu udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
2. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia.
3. W przypadku demoralizacji polegającej w szczególności na:
- 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
  - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
  - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
  - 4) używaniu środków psychoaktywnych w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
  - 5) wólcęgostwie;
  - 6) udziale w grupach przestępczych.
- Dyrektor ośrodka przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych oraz policję.
4. Dyrektor ośrodka zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
- 1) rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy ze szkołą, nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora ośrodka;
  - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
  - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów;
  - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
6. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora ośrodka są odnotowywane w dzienniku.
7. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
- 1) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
  - 2) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
  - 3) niszczenia mienia szkoły;
  - 4) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny;
  - 5) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
8. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
9. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
10. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawę ucznia.
11. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
12. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:



- 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
  - a) brak stroju sportowego, przyborów,
  - b) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
  - c) przrzucanie winy na innych,
  - d) samowolne opuszczanie zajęć edukacyjnych,
  - e) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - f) łamanie ustalonych w szkole zasad;
- 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
  - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
  - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
  - c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
  - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
  - e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
  - f) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela,
  - g) łamanie zasad korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 3) dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze; dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
  - a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
  - b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
  - c) dopuszcza się kradzieży,
  - d) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia edukacyjne,
  - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole.
13. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zastosowaniu wobec niego kary ustnie bądź pisemnie w okresie 1 tygodnia.
14. Uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
15. Dyrektor w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem szkolnym, podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych. Rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
16. Decyzja podjęta przez dyrektora ośrodka w sprawie otrzymanej kary jest ostateczna.
17. Za szkody materialne wyrządzone przeciwko mieniu szkoły i na terenie szkoły rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną.



#### DZIAŁ VIII skreślony

- § 61 skreślony
- § 62 skreślony
- § 63 skreślony
- § 64 skreślony
- § 65 skreślony
- § 66 skreślony
- § 67 skreślony

#### DZIAŁ IX

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 68

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Statut jest zamieszczony na stronie internetowej ośrodka, w razie potrzeby udostępniany jest zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje ujednolicony tekst statutu.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.
7. Traci moc statut szkoły obowiązujący do dnia 2023 r.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 2023 r.

#### DZIAŁ IX

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 68

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Statut jest zamieszczony na stronie internetowej ośrodka, w razie potrzeby udostępniany jest zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora, po licznych zmianach w statucie, do przygotowania tekstu jednolitego statutu szkoły .
6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie<sup>44</sup>.









<sup>37</sup>Uchwała nr 6/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 14 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu,

<sup>38</sup>Uchwała nr 1/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu,

<sup>39</sup>Uchwała nr 1/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu,

<sup>40</sup>Uchwała nr 1/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu,

<sup>41</sup>Uchwała nr 1/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu,

<sup>42</sup>Uchwała nr 1/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu,

<sup>43</sup>Uchwała nr 1/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu,

<sup>44</sup>Uchwała nr 3/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 08 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 1 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu,