



# **STATUT**

**SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY  
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM  
„OKRUSZEK” W KOŁOBRZEGU**

**(tekst jednolity)**



**SPIS TREŚCI:**

<b>DZIAŁ I</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
Rozdział 1	Przepisy definiujące.....	3
Rozdział 2	Informacje ogólne o szkole.....	3
<b>DZIAŁ II</b>	<b>CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</b>	<b>4</b>
Rozdział 1	Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 2	Formy realizacji zadań szkoły.....	6
Rozdział 3	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.....	7
Rozdział 4	Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....	8
Rozdział 5	Wolontariat w szkole.....	8
<b>DZIAŁ III</b>	<b>ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....</b>	<b>9</b>
Rozdział 1	Wykaz organów szkoły.....	9
<b>DZIAŁ IV</b>	<b>ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....</b>	<b>9</b>
Rozdział 1	Ogólne zasady funkcjonowania szkoły.....	9
Rozdział 2	Zasady organizacji zespołów nauczycielskich.....	11
Rozdział 3	Organizacja świetlicy szkolnej.....	12
Rozdział 4	Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.....	12
Rozdział 5	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	16
Rozdział 6	Organizacja biblioteki szkolnej.....	16
Rozdział 7	Działalność innowacyjna szkoły.....	17
Rozdział 8	Współpraca szkoły z rodzicami.....	18
Rozdział 9	Organizacja stołówki szkolnej.....	19
<b>DZIAŁ V</b>	<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....</b>	<b>19</b>
Rozdział 1	Prawa i obowiązki nauczycieli.....	19
Rozdział 2	Wychowawca oddziału.....	22
Rozdział 3	Nauczyciele specjaliści.....	23
Rozdział 4	Pracownicy obsługi i administracji.....	25
<b>DZIAŁ VI</b>	<b>ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UMIEJĘTNOŚCI I ZACHOWANIA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH INTELEKTUALNIE W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM.....</b>	<b>25</b>
Rozdział 1	Cele i zasady wewnątrzszkolnego oceniania.....	25
Rozdział 2	Założenia wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.....	29
Rozdział 3	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	29
Rozdział 4	Wewnątrzszkolne zasady oceniania zachowania uczniów.....	31
<b>DZIAŁ VII</b>	<b>UCZNIOWIE.....</b>	<b>32</b>
Rozdział 1	Przyjmowanie uczniów.....	32
Rozdział 2	Skreślenie z listy uczniów.....	33
Rozdział 3	Prawa i obowiązki ucznia.....	34
Rozdział 4	Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.....	35
Rozdział 5	Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.....	36
Rozdział 6	Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary.....	37
<b>DZIAŁ VIII</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>39</b>



**DZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Rozdział 1**  
**Przepisy definiujące**

**§ 1**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu;
  - 2) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Kołobrzegu, która jest częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu,
  - 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu,
  - 4) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu,
  - 5) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu,
  - 6) **wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu,
  - 7) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Kołobrzegu, która jest częścią ośrodka lub nauczyciela wychowawcy internatu,
  - 8) **ustawy** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - 9) **programie wychowawczo-profilaktycznym** – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu.

**Rozdział 2**  
**Informacje ogólne o szkole**

**§ 2**

1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Kołobrzegu jest placówką publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Brzozowa 2 w Kołobrzegu.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z klasyfikacją budżetową.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy1.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
6. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
7. Szkoła jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu.
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła prowadzi stronę internetową pod adresem: [www.soswokuszek.pl](http://www.soswokuszek.pl)



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

10. Szkoła jest koedukacyjna.
11. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
12. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

### § 3

1. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
2. **Uczniami Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy, zostają uczniowie którzy ukończyli Szkołę Podstawową dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub ukończyli szkołę podstawową i posiadają wymagane orzeczenie<sup>1</sup>.**
3. Do Szkoły może być przyjęta młodzież, na podstawie skierowania wydanego przez Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.  
**1) uczniowie będący obywatelami Ukrainy mogą być przyjęci do szkoły na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę, o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej , wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego<sup>37</sup>.**
4. Szkoła kształci uczniów w zakresie przesposobienia do pracy.
5. **W przypadku zagrożenia zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor ośrodka ma prawo okresowego dostosowania organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość<sup>2</sup>.**

### § 4

Szkoła używa pieczęci:

- 1) Urzędowej, dużej, okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Przesposabiająca do Pracy w Kołobrzegu,
- 2) Urzędowej, małej, okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Przesposabiająca do Pracy w Kołobrzegu,
- 3) Podłużnej o treści: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu,
- 4) Podłużnej o treści: Szkoła Przesposabiająca do Pracy w SOSW „Okruszek” w Kołobrzegu.

## DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### Rozdział 1 Cele i zadania szkoły

### § 5

1. Cele i zadania szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

2. W nauczaniu i wychowaniu szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Szkoła podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i są one osadzone w Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
  - 1) Szkoła zapewnia możliwość kształcenia , wychowania i opieki uczniom będącym obywatelami Ukrainy<sup>38</sup>.
4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, przy współpracy z rodzicami, poprzez:
  - 1) Wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
  - 2) Efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych.
  - 3) Kształtowanie prawidłowych postaw uczniów wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania.
  - 4) Kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia.
  - 5) Przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia.
  - 6) Kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
  - 7) Kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia.
  - 8) Zwiększanie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń.
  - 9) Kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji.
  - 10) Utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
  - 11) Wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw.
  - 12) Wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej.
  - 13) Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  - 14) Rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez tworzenie kół zainteresowań.
  - 15) Sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami w zakresie: współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, współpracy z organami policji i straży miejskiej.
  - 16) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę.
  - 17) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w zakresie:
    - a) współpracy z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,



- b) objęcia budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
  - c) pełnienia przez nauczycieli dyżurów zgodnie z harmonogramem,
  - d) zapewnienia ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, i pozalekcyjnych,
  - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - f) szkolenia wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
  - g) dostępu do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
  - h) umieszczania w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
  - i) ustalenia zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznania z nimi całą społeczność szkolną i skutecznego ich przestrzegania,
  - j) przestrzegania praw ucznia,
  - k) sprawdzania przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
  - l) prowadzenia dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat,
  - m) **wdrażania procedur bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia chorobami zakaźnymi w przypadku zagrożenia epidemicznego<sup>3</sup>.**
- 18) Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich.
- 19) Tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenie jakości pracy szkoły i jej rozwoju.
- 20) Promocję i ochronę zdrowia.

## Rozdział 2

### Formy realizacji zadań szkoły

#### § 6

1. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia.
- 2) Realizację podstawy programowej z dostosowaniem treści, metod, i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów.
- 3) Realizację programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 4) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji.
- 5) Zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik nauczania.



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 6) Wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy oraz zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.
  - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) Zajęcia rewalidacyjne.
  - 4) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 5) Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
  - 6) Zajęcia edukacyjne, o których mowa w pkt. 2 organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

### §7

Szczegółowe cele i zadania szkoły określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz potrzeb ich środowiska.

### §8

Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalane przez dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie z kompetencjami, opiniami odpowiednio: rady pedagogicznej oraz rady rodziców.

## Rozdział 3

### Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

### §9

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, delegowanych przez radę rodziców jej przedstawicieli.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plan pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego.

### Rozdział 4

#### Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

##### § 10

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom poprzez:
  - 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
  - 2) rozpoznanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie;
  - 3) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia zdolności;
  - 4) organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze szkołą właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych zajęć specjalistycznych;
  - 5) objęcie szczególną opieką uczniów z nauczaniem indywidualnym;
  - 6) porady dla uczniów;
  - 7) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców oraz nauczycieli;
  - 8) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole.
2. Zadaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dążenie do optymalnego usprawnienia funkcji psychicznych i fizycznych, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania braków dydaktycznych spowodowanych zaburzeniami somatycznymi i psychicznymi, bądź niesprzyjającymi warunkami rodzinnymi i środowiskowymi.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor ośrodka.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
6. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
7. **W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym dla ucznia<sup>4</sup>.**





## Rozdział 5

### Wolontariat w szkole

#### § 11

1. W szkole funkcjonuje Szkolne Koło Wolontariatu, które w swoim zakresie:
  - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
  - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
  - 3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu włącza w nie innych uczniów szkoły.
2. Działalność wolontariatu musi być zgodna ze statutem szkoły.
3. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

## DZIAŁ III

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### Rozdział 1

##### Wykaz organów szkoły

#### § 12

Organy szkoły opisane są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu w Dziale II.

## DZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### Rozdział 1

##### Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

#### § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest oddział.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi nie więcej niż 8.
  - 1) w przypadku przyjęcia uczniów będących obywatelami Ukrainy, liczba uczniów w oddziale może być zwiększona o nie więcej niż 2<sup>39</sup>.
4. W przypadku, występowania niepełnosprawności sprzężonych liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 4.
  - 1) w przypadku przyjęcia uczniów będących obywatelami Ukrainy, liczba uczniów w oddziale może być zwiększona o nie więcej niż 2<sup>40</sup>.
5. Zajęcia w ramach przysposobienia do pracy organizowane są w pracowniach ośrodka/przydzielonych pomieszczeniach, mogą być prowadzone na terenie innych jednostek na podstawie umowy/porozumienia zawartego między szkołą a daną jednostką.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie szkoły.



#### § 14

1. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia, dokonywanej co najmniej dwa razy w roku szkolnym, z uwzględnieniem diagnozy i wniosków sformułowanych na jej podstawie oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i tworzonych dla uczniów indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowywanych i realizowanych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem oraz doradcą zawodowym, wspólnie z uczniem i jego najbliższym otoczeniem (rodzina, opiekunowie).
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowywany jest z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym.
4. Program określa zoperacjonalizowane cele krótko i długoterminowe uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia.
5. Program podlega monitorowaniu, okresowej ewaluacji i modyfikowaniu.
6. **W przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują Program do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych<sup>5</sup>.**

#### § 15

1. Liczba oddziałów w Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy uzależniona jest od warunków naboru uczniów oraz organizacji pracy w danym roku szkolnym.
2. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się łączenie klas w oparciu o ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.

#### § 16

3. **Zajęcia szkolne odbywają się w oddziale złożonym z uczniów uczących się w danym roku szkolnym tych samych przedmiotów i w tym samym zakresie, zgodnie z opracowanymi przez zespół nauczycieli i specjalistów indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej<sup>6</sup>.**
4. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut, natomiast godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
5. Liczba uczniów zajęć specjalistycznych wynosi do 4.
6. Na spożycie obiadu przeznaczona jest przerwa 20 min.
7. **W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły<sup>7</sup>.**

#### § 17

1. Dyrektor ośrodka opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny.
4. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
5. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę organizację pracy placówki, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną i radę rodziców podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.
7. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom<sup>8</sup>.**
8. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań szkoły prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora<sup>9</sup>.**

### § 18

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

### § 19

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

### § 20

1. W szkole organizuje się naukę religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego, składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może zostać zmieniony.

### § 21

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły lub w ramach programów Unii Europejskiej, czy z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycje zajęć pozalekcyjnych.



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi ośrodka.
6. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy z dyrektorem ośrodka.

### § 22

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

### § 23

Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

### § 24

Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

## Rozdział 2

### Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

### § 25

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje, podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

## Rozdział 3

### Organizacja świetlicy szkolnej

### § 26

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/opiekunów prawnych, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, celem jej działania jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami edukacyjnymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o Plan pracy świetlicy.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

5. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad uczniem od momentu, w którym nauczyciel zgłosi jego obecność w świetlicy.
6. Świetlica działa na podstawie własnego regulaminu. Dyrektor ustala godziny pracy świetlicy na dany rok szkolny.
7. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
- 8. Liczba uczniów uczęszczających na zajęcia, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów będących obywatelami Ukrainy<sup>41</sup>.**

### Rozdział 4

#### Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

##### § 27

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa. Uczniowie szkoły mają prawo do szczególnie troskliwej opieki wspomagającej ich rozwój psychofizyczny w ramach prowadzonej przez szkołę planowej pracy rewalidacyjnej.
2. W szkole obowiązuje Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla SOSW „Okruszek” w Kołobrzegu, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
- 4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych, a w przypadku zagrożenia epidemicznego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>10</sup>.**
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
8. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i boiska szkolnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
10. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji szkolnej.
11. Nauczyciele reagują na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów.
12. Dyżury nauczycieli pełnione są zgodnie z procedurą dyżurów.



- 13. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły<sup>11</sup>.**

#### § 28

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Uczeń, który rozpoczyna obowiązkowe zajęcia edukacyjne o godzinie 8:00 pozostaje pod opieką nauczycieli z wyjątkiem wychowanków internatu, którzy są pod opieką wychowawcy internatu do momentu rozpoczęcia zajęć szkolnych.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania,
  - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw,
  - 3) wychowawca internatu, nauczyciel świetlicy szkolnej- za uczniów przebywających pod jego opieką.
5. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor (wicedyrektor szkoły) może:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice (w przypadku, gdy uczeń ma ukończone 18 lat i posiada zgodę na samodzielny powrót ze szkoły do domu, można zwolnić go z zajęć na podstawie rozmowy telefonicznej przeprowadzonej z rodzicem/opiekunem prawnym),
  - 2) na wniosek nauczyciela można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
    - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach ucznia i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
    - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chory uczeń opuścił budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
6. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów po zakończonych zajęciach kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu, a w przypadku gdy ucznia odbiera rodzic z zajęć lekcyjnych, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo od momentu opuszczenia sali lekcyjnej ponosi rodzic.
7. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
8. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

9. Na terenie boiska szkolnego uczniowie mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
11. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona dyrektorowi. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada wychowawca klasy oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
13. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
14. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
15. Do szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, wchodzi się przez wejście główne, od strony ul. Rzecznej.
16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
18. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor lub wicedyrektor zgłasza na policję.
19. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym bez opieki nauczycieli lub rodziców.
20. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking.
21. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.
22. Każdy uczeń może skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
23. Obowiązkiem wszystkich uczniów i nauczycieli szkoły jest posiadanie ubezpieczenia od następstw od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia podczas wyjazdów/wycieczek zagranicznych.

### §29

1. Szkoła organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin.



### § 30

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie ośrodka.

### § 31

1. Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje najbliższa przychodnia.
2. W sprawach nagłych wzywana jest karetka pogotowia.
3. O stanie zdrowia wychowanka powiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni.
4. Jeśli stan zdrowia ucznia nie pozwala na kontynuowanie zajęć edukacyjnych/opiekuńczo-wychowawczych w zespole to dyrektor szkoły zwraca się do rodziców/opiekunów prawnych o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy przez poradnię pedagogiczno-psychologiczną bądź też dostarczenie szkole zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania nauki w grupie.
5. Jeśli uczeń ulegnie wypadkowi na terenie szkoły lub w domu rodzinnym i w wyniku wypadku dozna uszczerbku na zdrowiu o udziale ucznia w zajęciach edukacyjnych/opiekuńczo-wychowawczych decyduje lekarz rodzinny wydając stosowne zaświadczenie na prośbę rodzica/opiekuna prawnego.
6. **Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie [www.ośrodka](http://www.ośrodka)<sup>12</sup>.**

## Rozdział 5

### Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

### § 32

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, w ramach wycieczek zawodoznawczych i innych działań.
2. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zatwierdzany do 30 września.
3. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują nauczyciele prowadzący zajęcia, a koordynatorem działań jest pedagog szkolny.

## Rozdział 6

### Organizacja biblioteki szkolnej

### § 33

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/opiekunów prawnych.
2. **Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego<sup>13</sup>.**
3. Szkoła prowadzi bibliotekę w oparciu o jej regulamin.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki,





## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo,
  - 3) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
  - 4) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów oraz opiekunami kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów,
  - 5) składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.
  - 6) Zamawianie podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych zgodnie z potrzebami szkoły.
5. Biblioteka współpracuje z:
- 1) uczniami w zakresie:
    - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
    - b) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
  - 2) z nauczycielami w zakresie:
    - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych materiałów ćwiczeniowych,
    - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
    - c) informowania o nowościach książkowych i innych,
    - d) współpracy w zakresie uzupełniania zbiorów,
    - e) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
  - 3) z rodzicami w zakresie:
    - a) wyposażania uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
    - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
    - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży,
6. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły.

### Rozdział 7

#### Działalność innowacyjna szkoły

##### § 34

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi działania innowacyjne.
  - 1) Działanie innowacyjne to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające wpływ na podniesienie jakości pracy szkoły.
  - 2) Działanie nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
  - 3) Dyrektor zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
  - 4) W przypadku, gdy działanie innowacyjne wymaga nakładów finansowych, dyrektor zwraca się



- o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
- 5) Działanie, o którym mowa w ust. 4 może być podjęte tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
  - 6) Udział nauczycieli w działaniu jest dobrowolny.
  - 7) Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad działania innowacyjnego.
  - 8) Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowanym działaniem.
  - 9) Po zakończeniu działania innowacyjnego nauczyciel zapoznaje członków rady pedagogicznej ze sprawozdaniem z przebiegu.
  - 10) Każde działanie innowacyjne po jego zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie działania innowacyjnego.

## **Rozdział 8**

### **Współpraca szkoły z rodzicami**

#### **§ 35**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
  - 1) organizację zebrań z rodzicami,
  - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego,
  - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. jasełka, piknik integracyjny, dzień otwarty,
  - 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 5) włączanie w organizację imprez szkoły,
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
  - 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
  - 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka,
  - 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole,
  - 5) wpływu na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców,
  - 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych,
  - 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole,
  - 8) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole,
  - 9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,
  - 10) uczestnictwa w posiedzeniach zespołów.
3. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi,
  - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich,



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 3) angażowania się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole,
- 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych,
- 5) osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część społeczności szkolnej,
- 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania,
- 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 8) **usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole u wychowawcy oddziału osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia nieobecności ucznia w szkole<sup>27</sup>.**
- 9) **poinformowania wychowawcy o przewidywanym czasie nieobecności ucznia w szkole, w przypadku (np. długotrwałej choroby ucznia, pobytu na turnusie rehabilitacyjnym pobytu w szpitalu)<sup>28</sup>.**

### § 36

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

### § 37

Rodzic ucznia przekazuje wychowawcy klasy uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym jego dziecka.

## Rozdział 9

### Organizacja stołówki szkolnej

### § 38

**Uczniowie mają zagwarantowany ciepły posiłek w ciągu dnia. Posiłek jest spożywany w jadalni w formie cateringu. Korzystanie z posiłku jest odpłatne i dobrowolne<sup>36</sup>.**

### § 39

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Organizację indywidualnego nauczania regulują odrębne przepisy.

## DZIAŁ V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY



## Rozdział 1

### Prawa i obowiązki nauczycieli

#### § 40

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela,
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy w pomoce, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
- 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 6) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela szkoły należy:

- 1) wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rozwoju psychofizycznego każdego z nich,
- 2) uwzględnienie w działalności edukacyjno-wychowawczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji,
- 3) dobieranie i stosowanie właściwych metod postępowania z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i oligofrenopedagogiki,
- 4) opracowanie dla każdego ucznia i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z uwzględnieniem dostosowania realizacji programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 5) przygotowanie i prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
- 6) **organizowanie różnych form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla ucznia i jego rodziny, w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia<sup>14</sup>,**
- 7) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych uczniów,
- 8) ustalanie –co najmniej dwa razy w roku - oceny funkcjonowania każdego ucznia,
- 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań,
- 10) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności uczniów,
- 11) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności,
- 12) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych,
- 13) poznanie osobowości, stanu zdrowia, warunków domowych uczniów oraz stymulowanie i wspieranie ucznia w jego rozwoju,
- 14) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu u miarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 15) przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat,



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole,
  - 17) realizowanie zadań edukacyjno-wychowawczych w powierzonym mu zakresie z uczniem jednego lub więcej oddziałów. Jest odpowiedzialny za poziom i wyniki swojej pracy,
  - 18) ochrona danych osobowych uczniów,
  - 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora,
  - 20) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu.
  - 21) **nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, przy czym dopuszczalne jest dzielenie tej godziny, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych<sup>42</sup>.**
3. Do obowiązkowych działań nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pracy, nauki i wypoczynku, w szczególności należy:
- 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, podczas imprez i uroczystości szkolnych, w czasie między zajęciami, podczas pełnienia dyżurów, podczas przerwy obiadowej oraz podczas dyżurów porannych,
  - 2) nie pozostawianie uczniów bez nadzoru podczas wszelkich zajęć,
  - 3) nie dopuszczanie do bójek i awantur między uczniami,
  - 4) utrzymywanie dyscypliny w ramach obowiązujących przepisów i regulaminów,
  - 5) nie angażowanie uczniów do zajęć i prac nieprzewidzianych programem,
  - 6) reagowanie w sposób stanowczy w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu, zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 7) nie dopuszczanie na terenie szkoły do wandalizmu i niszczenia mienia,
  - 8) usuwanie wszelkich zauważonych niedociągnięć lub zagrożeń, a jeżeli jest to niemożliwe we własnym zakresie, przekazanie sprawy dyrektorowi w celu likwidacji zagrożenia,
  - 9) zapobieganie demoralizacji i uzależnieniom, jako szeroko pojętej profilaktyki zachowań,
  - 10) **jeśli zajęcia specjalistyczne lub zajęcia edukacyjne z przyczyn organizacyjnych, za zgodą dyrektora, rozpoczynają się o godz. 7.00 nauczyciel je prowadzący zapewnia opiekę uczniom w nich uczestniczącym, przed planowanym dyżurem<sup>29</sup>,**
  - 11) **zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury<sup>15</sup>.**
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu wychowania fizycznego oraz z przedmiotu przysposobienie do pracy dodatkowo zobowiązani są:
- 1) każdorazowo, przed rozpoczęciem zajęć, skontrolować stan techniczny sprzętu i urządzeń gimnastycznych, a także sprawdzić stan sali gimnastycznej,
  - 2) stosować niezbędne, konieczne zabezpieczenia uczniów podczas wykonywania przez nich ćwiczeń,
  - 3) cały czas obserwować uczniów ćwiczących i nie pozostawiać ich bez opieki,
  - 4) obowiązkowo wyłączyć z zajęć uczniów, których kondycja fizyczna lub psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa podczas ćwiczeń, jeśli uczeń jest czasowo zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego, w przypadku, jeśli uczeń posiada zaświadczenie lekarskie zwalniające okresowo lub bezterminowo z udziału w zajęciach wychowania fizycznego, uczeń w czasie trwania zajęć przebywa w świetlicy szkolnej,



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 5) nie wydawać sprzętu sportowego uczniom, jeżeli nie jest zapewniony fachowy nadzór nad ich użytkowaniem,
- 6) przyuczać uczniów do zajęć porządkowych.
5. Analogiczne zasady postępowania i kontroli stanu technicznego wyposażenia i urządzeń oraz nadzoru obowiązują nauczycieli prowadzących zajęcia praktyczne z przysposobienia do pracy.
6. Nauczyciel jest obowiązany:
  - 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych,
  - 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej,
  - 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej,
  - 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo,
  - 6) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole,
  - 7) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek dyrektora szkoły,
  - 8) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż.,
  - 9) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego,
  - 10) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
  - 11) niezwłocznie zawiadomić dyrektora o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie,
  - 12) współdziałać z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

### Rozdział 2

#### Wychowawca oddziału

##### § 41

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach dyrektor ośrodka wyznacza spośród nauczycieli wychowawców oddziałów.
2. Wychowawca oddziału wykonuje obowiązki określone odrębnymi przepisami, a ponadto do jego zadań należy:
  - 1) opracowywanie wraz z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia - indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych na okres wskazany w orzeczeniu, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu,
  - 2) nawiązanie współpracy i włączenie rodziny ucznia w tworzenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
  - 3) planowanie i realizowanie pracy wychowawczej z uczniami w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny i potrzeby uczniów,
  - 4) wdrażanie uczniów do przestrzegania norm społecznych,



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi różnych form życia zespołowego oraz zajęć o tematyce wychowawczej,
- 6) ustalanie z rodzicami/opiekunami prawnymi możliwości stałego i szybkiego kontaktu, informowanie rodziców/opiekunów prawnych o zamierzeniach wychowawczych,
- 7) systematyczne informowanie rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu uczniów,
- 8) diagnozowanie problemów wychowawczych i projektowanie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uwzględniając potrzeby rodziców/opiekunów prawnych,
- 9) współdziałanie z pracownikami pedagogicznymi, psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami na terenie szkoły w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów oraz udzielania im indywidualnej pomocy,
- 10) współpraca z nauczycielami uczącymi w danej klasie, w której pełni wychowawstwo, psychologiem, rodzicami/opiekunami prawnymi w celu zapewnienia wszechstronnej pomocy uczniom oraz skutecznego przeciwdziałania różnym zagrożeniom,
- 11) współdziałanie z wychowawcą grupy wychowawczej i rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego na uczniów,
- 12) koordynowanie zamierzeń i zabiegów edukacyjno-wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece,
- 13) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora ośrodka;
- 14) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka,
- 15) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 16) koordynowanie pracami zespołu.

### § 42

1. Wychowawca oddziału ma prawo:
  - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym,
  - 2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości szkolne, świąteczne, itp.),
  - 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc.

### § 43

Wychowawca oddziału jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.,
- 2) prowadzenie dokumentacji oraz jej aktualizowanie,
- 3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej,
- 4) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
- 5) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących uczniów,
- 6) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą, nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.



- 7) usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole na podstawie wyjaśnienia wiarygodnych przyczyn nieobecności osobiście, pisemnie lub telefonicznie przez rodziców/opiekunów prawnych (fakt odbycia rozmowy telefonicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym) w ciągu 5 dni nieprzerwanej nieobecności<sup>30</sup>.
- 8) w przypadku przekroczenia terminu usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez rodziców /opiekunów prawnych, wychowawca podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności, wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi<sup>31</sup>,
- 9) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu wiarygodnych wyjaśnień, wychowawca może dokonać usprawiedliwienia nieobecności ucznia ,po upływie określonego terminu 5 dni, po bezpośrednim lub telefonicznym kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi<sup>32</sup>.

### Rozdział 3

#### Nauczyciele specjaliści

#### § 44

Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) **udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia<sup>16</sup>,**
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie działań w celu integracji uczniów na terenie placówki,
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych,
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 10) wspieranie rodzin i uczniów nauczanych indywidualnie,
- 11) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 12) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny,
- 13) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną,
- 14) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów,
- 15) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli,





## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

---

- 16) podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku,
- 17) realizowanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora szkoły, w tym właściwej dokumentacji jak również systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

### § 45

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy,
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z uczniem z zaburzeniami rozwoju mowy,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 46

1. Do zadań koordynatora zajęć z zakresu doradztwa zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 47

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

## Rozdział 4

### Pracownicy administracji i obsługi



#### § 48

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
  - 1) troska o bezpieczeństwo uczniów poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy,
  - 2) rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności),
  - 3) przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności statutu szkoły, regulaminu pracy,
  - 4) poszanowanie mienia szkolnego,
  - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

#### DZIAŁ VI

##### Zasady wewnątrzszkolnego oceniania umiejętności i zachowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym

#### § 49

1. Nauka w Szkole Specjalnej Przystosobiającej do pracy dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi trwa trzy lata
  - 1) uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia<sup>25</sup>,
  - 2) rok szkolny trwa dwa półrocza, z których każdy kończy się klasyfikacją, odpowiednio śródroczną, roczną i końcową.
1. Na początku roku szkolnego, nauczyciele informują uczniów, a podczas pierwszego zebrania, ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) zamierzonych celach i sposobach oceniania poziomu funkcjonowania ucznia.
  - 2) sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel systematycznie motywuje uczniów do przestrzegania zasad zachowania, służy pomocą w ich stosowaniu. Intensywność opieki dostosowana jest do indywidualnych potrzeb uczniów.
  - 3) głównym kryterium oceny umiejętności i funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są jego indywidualne predyspozycje, przyrost umiejętności, zaangażowanie oraz wysiłek włożony w wykonanie zadania.

#### Rozdział 1

##### Cele i zasady wewnątrzszkolnego oceniania

#### § 50



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

1. Ocenianie wewnętrzne umiejętności ucznia ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach i zachowaniu,
  - 2) wszechstronną stymulację rozwoju psychoruchowego ucznia,
  - 3) wytyczanie kierunków rozwoju ucznia,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nabywaniu umiejętności,
  - 5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nabywaniu umiejętności oraz specyficznym ukierunkowanych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,
  - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
  - 8) doskonalenie umiejętności sterowania swoim zachowaniem zarówno w miejscach publicznych, jak i prywatnych, wobec osób bliskich i obcych, umiejętności mówienia „nie” w sytuacji zagrożenia,
  - 9) kształtowanie poczucia sprawstwa pozytywnego i autonomicznego.
2. **Oceny opisowe są jawne dla ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych. Wychowawca zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z projektem oceny rocznej w formie pisemnej, na 14 dni przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji uczniów. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną lub w inny dostępny sposób<sup>17</sup>.**
3. Ocenianie ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na zbieraniu informacji o uczniu i przekazywaniu tej wiedzy rodzicom. Ocena podkreśla zmiany w jego rozwoju, kluczową rolę w ocenie ma poziom realizacji zadań zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia. Uczeń oceniany jest poprzez system wzmocnień.
4. Przy ustalaniu ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia:
  - 3) aktywność indywidualną z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno-motywacyjnej i działaniowej,
  - 4) sferę najbliższego rozwoju,
  - 5) wytwory pracy uczniów.

### § 51

Kryteria oceniania umiejętności edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym:

1. Umiejętności osobiste i społeczne:
  - 1) rozpoznawanie i wyrażanie uczuć,
  - 2) dbałość o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą,
  - 3) rozumienie własnej niepełnosprawności i ograniczeń z niej wynikających,
  - 4) rozumienie roli ucznia jako osoby dorosłej w szkole przysposabiającej do pracy,
  - 5) posługiwanie się dowodem osobistym i innymi dokumentami,



- 6) radzenie sobie w sytuacjach trudnych niebezpiecznych,
  - 7) wybór odzieży i ubieranie się adekwatne do sytuacji, pogody,
  - 8) akceptowanie zmian i szacunek dla własnego ciała,
  - 9) poszanowanie prawa do intymności,
  - 10) nawiązywanie relacji z innymi ludźmi,
  - 11) aktywny udział w życiu rodziny,
  - 12) rozwijanie swoich zainteresowań,
  - 13) odróżnianie fikcji od rzeczywistości – świat kina, teatru, literatury, gier komputerowych,
  - 14) poznawanie własnego regionu, kultury, tradycji regionalnych, organizacji i instytucji działających na danym terenie,
  - 15) rozumienie ważnych wydarzeń w rodzinie, miejscu zamieszkania, kraju, uczestniczenie w tych wydarzeniach,
  - 16) utożsamianie z własnym krajem,
  - 17) posługiwanie się pieniędzmi,
  - 18) samodzielne planowanie wydatków i gospodarowanie pieniędzmi,
  - 19) samodzielne robienie zakupów i korzystanie z punktów usługowych,
  - 20) rozumienie i nazywanie stosunków przestrzennych – kierunek, położenie, odległości, styczność,
  - 21) rozumienie i nazywanie wielkości, ciężaru, czasu,
  - 22) dodawanie i odejmowanie w dostępnym zakresie, z przekroczeniem progu dziesiętkowego,
  - 23) rozumienie tekstu prostych zadań tekstowych,
  - 24) korzystanie z instrukcji (opracowanych przy pomocy zdjęć, obrazków, symboli, z tekstem łatwym do czytania itp.),
  - 25) czytanie (czyta teksty, czyta proste zdania, łatwe wyrazy, nie czyta, czyta wyrazami, sylabami, głoskuje, popełnia błędy przy czytaniu),
  - 26) pisanie (przepisuje wyrazy, zdania i krótkie teksty (pisane, drukowane odwzorowuje kształty liter).
  - 27) pisanie podań,
  - 28) znajomość prawa, w tym uprawnień osób z niepełnosprawnościami do korzystania z systemu wsparcia społecznego,
  - 29) organizowanie sobie czasu wolnego,
  - 30) poprawne zachowanie się w miejscach publicznych,
  - 31) współpraca z innymi osobami,
  - 32) pomaganie sobie i innym,
  - 33) radzenie sobie w sytuacjach groźnych i trudnych,
  - 34) stosowanie się do zasad savoir-vivre (odpowiednie zachowanie w różnych sytuacjach, postawy wobec innych osób),
  - 35) znajomość zasad bezpieczeństwa w kontaktach z innymi ludźmi, nawiązywanych za pomocą Internetu i innych nowych technologii,
  - 36) orientacja w przestrzeni bliższego i dalszego środowiska,
  - 37) korzystanie z transportu publicznego.
2. Umiejętności komunikacyjne:
- 1) porozumiewanie się w bliskim i dalszym środowisku w mowie oraz, w każdy możliwy dla ucznia sposób,



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 2) komunikowanie się z różnymi osobami, także w instytucjach, punktach usługowych, miejscach pracy,
  - 3) prowadzenie dialogu,
  - 4) słuchanie, wypowiedzanie się, zadawanie pytań, nawiązywanie i prowadzenie dialogu, udzielanie adekwatnych informacji,
  - 5) prośenie o pomoc, wyrażanie wdzięczności i dziękowanie,
  - 6) rozwijanie zachowań asertywnych, umiejętności odmawiania,
  - 7) wykorzystywanie umiejętności czytania i pisania do formułowania krótkich wypowiedzi, tworzenia i przekazywania informacji z zastosowaniem form gramatycznych (w szczególności tekstów kierowanych do różnych adresatów i w różnych celach, pisania na temat własnych doznań i potrzeb,
  - 8) posługiwanie się sprzętem lub oprogramowaniem wspomagającym komunikację,
  - 9) posługiwanie się nowoczesnymi technologiami,
  - 10) odbieranie, przekazywanie i wykorzystywanie różnych informacji, w tym docieranie, korzystanie, tworzenie i przetwarzanie informacji za pomocą różnych środków (również z wykorzystaniem komputera),
  - 11) korzystanie z Internetu, poczty elektronicznej,
  - 12) obsługa programów tekstowych i graficznych.
3. Umiejętności w zakresie kształtowania kreatywności:
- 1) wyrażanie przeżyć i emocji za pomocą dostępnych dla uczniów środków wyrazu, także artystycznych;
  - 2) rozwijanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności muzycznych, tanecznych, plastyczno-technicznych, teatralnych, sportowych itp.,
  - 3) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, pokazywanie mocnych stron jako uczestnika zajęć,
  - 4) umacnianie wiary we własne możliwości w zakresie kreatywnego działania,
  - 5) otwartość i poszanowanie innych,
  - 6) stawianie sobie realnych celów i umiejętności planowania,
  - 7) nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi (współdziałanie i współpraca).
4. Umiejętności zawodowe:
- 1) pozytywna postawa wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji wykonania,
  - 2) wykonywanie różnych prac zgodnie z preferencjami i predyspozycjami,
  - 3) opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy,
  - 4) prowadzenie gospodarstwa domowego,
  - 5) rozumienie kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - 6) umiejętność poszukiwania pracy,
  - 7) rozpoznawanie i nazywanie własnych potrzeb i oczekiwań w odniesieniu do pracy; uczenie się wskazywania swoich mocnych i słabych stron w sytuacji pracy, poznawanie znaczenia pracy w życiu człowieka,
  - 8) znajomość zawodów i czynności zawodowych,
  - 9) dokonywanie wyborów zgodnie z preferencjami i możliwościami,
  - 10) autoprezentacja i prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą,
  - 11) znajomość dokumentacji formalnej związanej z podjęciem zatrudnienia,
  - 12) znajomość praw i obowiązków pracownika,
  - 13) znajomość praw i obowiązków pracodawcy,



- 14) znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 15) radzenie sobie z sytuacjami trudnymi w pracy.
5. Sprawność i kondycja fizyczna:
- 1) umiejętności małej motoryki (zręczność manualna, koordynacja ruchów rąk, kontrola małej motoryki);
  - 2) rozwijanie umiejętności dużej motoryki (kształtowanie prawidłowych pozycji wyjściowych do ćwiczeń, prawidłowej postawy, umiejętności elementarnych: lokomocyjnych, nielokomocyjnych, manipulacyjnych),
  - 3) zdolności motoryczne (koordynacyjne, siłowe, szybkościowe, wytrzymałościowe),
  - 4) aktywność ruchowa oparta na naturalnej potrzebie ruchu,
  - 5) wdrażanie do dbałości o zdrowie,
  - 6) rozumienie związku aktywności fizycznej ze zdrowiem,
  - 7) współdziałanie w zespole, respektowanie przepisów i zasad sportowych, w tym zasad fair play,
  - 8) świadome uczestnictwo w różnych imprezach sportowo rekreacyjnych i masowych zawodach.

## **Rozdział 2**

### **Założenia wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.**

#### **§ 52**

1. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi opiera się na wielospecjalistycznej, kompleksowej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem procesów poznawczych, umiejętności w zakresie porozumiewania się, czytania, pisanie, liczenia, dbania o siebie, rozpoznawania i kontroli emocji, predyspozycji, kompetencji społeczno-zawodowych, sposobów spędzania czasu wolnego. Priorytetem w edukacji uczniów jest poszerzanie ich kompetencji osobistych, społecznych i komunikacyjnych, doświadczanie i rozumienie sytuacji związanych z dorosłym życiem, przygotowanie uczniów do zatrudniania wspomaganego lub innej formy zatrudniania albo do efektywnego funkcjonowania w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczności lokalnej.
2. Rodzaje zajęć w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne<sup>28</sup>:
    - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
    - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
    - c) zajęcia kształtujące kreatywność,
    - d) przysposobienie do pracy,
    - e) wychowanie fizyczne.
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne:
    - a) religia/etyka,
    - b) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
    - c) zajęcia w ramach godzin do dyspozycji dyrektora,
    - d) zajęcia rewalidacyjne.



### Rozdział 3

#### Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

##### § 53

1. Ocenianie i klasyfikowanie dokonywane jest w formie opisowej i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej, rocznej i końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia szkoły polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych opisowych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca stycznia, a jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, to o terminie zakończenia semestru decyduje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Klasyfikacja roczna ucznia szkoły, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych opisowych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej zachowania.
6. Klasyfikacja końcowa ucznia szkoły polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i jego zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych opisowych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonych w klasie programowo najwyższej.
7. Ocenę klasyfikacyjną opisową z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia szkoły ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę opisową zachowania ustala wychowawca klasy.
8. **Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia<sup>18</sup>.**
  - 1) jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o ukończeniu szkoły przez ucznia rozstrzyga dyrektor<sup>19</sup>.
  - 2) dokumentację dotyczącą ukończenia szkoły przez ucznia, w przypadku o którym mowa w pkt 1 podpisuje odpowiednio dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę<sup>20</sup>.
9. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
10. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Sposób oceniania i klasyfikowania uczniów regulują odrębne przepisy.
12. Okres nauki można przedłużyć o rok.



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

13. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu (z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego), na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zgody rodziców (prawnych opiekunów).
14. Przedłużenie okresu nauki nie ma charakteru drugoroczności.
15. **O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia oraz ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym<sup>21</sup>.**
  - 1) jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o wynikach promocji i klasyfikowania ucznia rozstrzyga dyrektor<sup>22</sup>.
  - 2) dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji ucznia, w przypadku o którym mowa w pkt 1 podpisuje odpowiednio dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący ośrodek<sup>23</sup>.
16. **O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia oraz ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym<sup>24</sup>.**
17. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
18. Każdy klasyfikowany uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego świadectwo szkolne.
19. Rodzaj i tygodniowy wymiar godzin planuje się w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy.
20. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa wewnętrzne ocenianie stanowiące integralną część statutu.
21. **W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel<sup>25</sup>.**
22. **Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja<sup>33</sup>.**
  - 1) Decyzję w sprawie klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia z tego przedmiotu z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym<sup>34</sup>.
  - 2) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”<sup>35</sup>.

### Rozdział 4

#### Wewnętrzne zasady oceniania zachowania uczniów





#### § 54

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach, sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel systematycznie motywuje uczniów do przestrzegania zasad zachowania, służy pomocą w ich stosowaniu. Intensywność opieki dostosowana jest do indywidualnych potrzeb uczniów.
2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocena zachowania jest oceną opisową – wystawia się ją 2 razy w roku szkolnym – na koniec pierwszego półrocza i na koniec roku szkolnego (ocena śródroczna, roczna i końcowa).
4. Ocena zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ocenę zachowania.
7. Stosując w ocenie zachowania powyższe kryteria należy zwrócić uwagę na indywidualne predyspozycje i możliwości uczniów.
8. **Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności indywidualne predyspozycje i możliwości ucznia, z uwzględnieniem opinii zespołu nauczycieli pracujących z uczniem<sup>26</sup>.**

#### § 55

Sposoby eliminowania zachowań niepożądanych:

- 1) odbieranie przyjemności – przerwa we wzmocnieniach pozytywnych np. przy objawieniu się złych nawyków (zachowanie agresywne);
- 2) wygaszanie – ignorowanie zachowań niepożądanych ważne jest aby negatywne zachowanie nigdy nie doczekało się wzmocnienia pozytywnego.



Przyjmowanie uczniów

§ 56

1. Do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy może być przyjęty uczeń niepełnosprawny intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej i posiada następujące dokumenty:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) skierowanie do szkoły wydane przez Starostwo Powiatowe,
  - 3) podanie o przyjęcie do szkoły - rodziców (opiekunów prawnych),
  - 4) skrócony odpis aktu urodzenia,
2. Procedura przyjęcia ucznia do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy:
  - 1) dyrektor szkoły powołuje komisję d/s naboru, której zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym analiza oraz ocena dokumentacji złożonej przez kandydatów,
  - 2) w kompetencjach komisji leży pomoc kandydatowi w wyborze właściwego dla niego kierunku kształcenia,
  - 3) każdy wniosek o przyjęcie jest rozpatrywany indywidualnie z uwzględnieniem całości dokumentacji,
  - 4) ewentualna negatywna decyzja komisji wymaga pisemnego umotywowania,
  - 5) w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do nauki w szkole przysługuje mu prawo odwołania się od decyzji komisji do dyrektora,
  - 6) wydana przez dyrektora decyzja jest ostateczna i nie podlega dalszym roszczeniom.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania uczniów w związku z planowanymi obowiązkowymi zajęciami praktycznymi w danym roku szkolnym:
  - 1) z zaburzeniami w sferze funkcjonowania społecznego uniemożliwiającymi pracę w zespole klasowym, np.: zaburzony rozwój kontaktów społecznych, niechęć, nieraz czynny opór przed wykonywaniem jakichkolwiek poleceń, zaburzenia zachowania – stawianie oporu podczas próby wyjścia z pomieszczenia w celu udania się poza teren ośrodka lub zmiany miejsca, niekontrolowane izolowanie się, wulgarne, agresywne zachowania w stosunku do uczniów i innych osób z otoczenia, wulgarne, obsceniczne zachowania w stosunku do uczniów, nauczycieli i pracowników ośrodka, zabieranie i niszczenie cudzego mienia.
  - 2) z niesprawnością ruchową obu kończyn górnych,
  - 3) skłonnościami do uczuleń skóry,
  - 4) z chorobami psychicznymi,
  - 5) przewlekłymi chorobami oczu,
  - 6) w dowolnym kierunku przesposobienia do pracy bez podania przyczyn,
  - 7) w przypadku przekroczenia liczby uczniów,
  - 8) z uwagi na bezpieczeństwo uczniów wszelkiego rodzaju zaburzenia związane z epilepsją wymagają dokładnego ustalenia medycznego, a charakter i częstotliwość ataków nie mogą uniemożliwiać realizacji obowiązkowych treści programowych dla ucznia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy.



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

4. Kryteria przyjmowania uczniów. Kandydaci do Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy powinni odznaczać się:
  - 1) brakiem zaburzeń w sferze funkcjonowania społecznego uniemożliwiającym pracę w zespole klasowym,
  - 2) sprawnością ruchową kończyn dolnych oraz jednej kończyny górnej,
  - 3) ogólnie dobrym stanem zdrowia,
  - 4) zadowalającym stanem zdrowia górnych dróg oddechowych,
  - 5) brakiem skłonności do uczuleń skóry,
  - 6) ogólnie dobrym zdrowiem psychicznym,
  - 7) brakiem przewlekłych chorób oczu.
5. Przy ustalaniu kierunków pracy należy uwzględniać indywidualne tempo rozwoju, kompetencje komunikacyjne, zainteresowania, uzdolnienia, dotychczasowe doświadczenia życiowe, mocne i słabe strony ucznia oraz wzmacniać jego aktywność i uczestniczenie przez tworzenie środowiska nauczania i wychowania ułatwiającego funkcjonowanie ucznia oraz pozbawionego barier ograniczających to funkcjonowanie.

### Rozdział 2

#### Skreślenie z listy uczniów

#### § 57

1. Uczeń Szkoły Specjalnej przystosabiającej do Pracy może być skreślony z listy uczniów, gdy ukończył 18 lat, w przypadku, gdy:
  - 1) jego absencja na zajęciach jest większa niż 50 % w semestrze,
  - 2) uchyła się od udziału w praktykach wspomaganych, stawia opór podczas próby wyjścia z pomieszczenia w celu udania się poza teren ośrodka,
  - 3) zagraża bezpieczeństwu innych uczniów pod względem fizycznym i emocjonalnym (nasilona agresja fizyczna lub słowna, używanie i rozprowadzanie narkotyków na terenie szkoły),
  - 4) wchodzi w konflikt z prawem i rokowania co do dalszego jego funkcjonowania społecznego na terenie szkoły są niekorzystne,
  - 5) umyślnie niszczy majątek szkoły, mienie prywatne w szkole oraz w miejscu zajęć,
  - 6) przed podjęciem decyzji o skreśleniu dyrektor zasięga opinii nauczycieli pracujących z uczniem,
  - 7) skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych szkole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, psychologiem, pedagogiem, dyrekcją szkoły).
  - 8) z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów występuje wychowawca klasy po uprzedniej konsultacji z zespołem nauczycieli pracujących z uczniem,
  - 9) rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów,
  - 10) decyzja w sprawie skreślenia z listy uczniów jest ostateczna.

### Rozdział 3

#### Prawa i obowiązki ucznia



§58

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) bezpiecznych warunków nauki i wypoczynku,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochronę i poszanowanie jego godności, nietykalności osobistej oraz wolności od poniżającego traktowania, ochrony prywatności,
  - 3) poszanowanie swej godności, przekonań i własności,
  - 4) wolności religii i przekonań, równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii,
  - 5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań tworzonych zgodnie z potrzebami i zdolnościami uczniów w miarę istniejących w szkole możliwości,
  - 6) zgłaszania wychowawcy klasy (grupy), dyrektorowi, innym nauczycielom swoich trudności, kłopotów oraz uzyskania od nich pomocy,
  - 7) uczestniczenia w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 8) reprezentowania ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - 9) korzystania z dodatkowej pomocy nauczyciela (wychowawcy) w ramach zajęć rewalidacji indywidualnej,
  - 10) otrzymywania nagród, pochwał i wyróżnień,
  - 11) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
  - 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 16) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Swoje obowiązki uczeń (wychowanek) wykonuje zgodnie z własnymi możliwościami i umiejętnościami.
3. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 2) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom zatrudnionym w szkole,
  - 3) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - 4) punktualne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach szkolnych; o nieobecności na zajęciach rodzice ucznia są zobowiązani do ustnego usprawiedliwienia u wychowawcy w terminie 5 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym,
  - 5) pomaganie młodszym i mniej sprawnym kolegom,
  - 6) szanowanie mienia własnego i społecznego, dbałość o ład i porządek,
  - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 8) sumienne wykonywanie powierzonych prac,
  - 9) dbanie o estetyczny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
  - 10) dbanie o swoje zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości,
  - 11) noszenie stroju organizacyjnego w wyznaczonym dniu,



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 12) przestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników,
  - 13) korzystanie z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela,
  - 14) wykonywanie zadań i prac zleconych przez nauczyciela,
  - 15) zdejmowanie po wejściu na teren budynku ośrodka odzieży wierzchniej, którą należy oddać wraz z obuwem do szatni,
  - 16) noszenie odpowiedniego, schludnego stroju na miarę możliwości psychofizycznych,
  - 17) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
4. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
- 1) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - 2) dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada aparat telefoniczny - zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
  - 3) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (dotyczy to również słuchawek),
  - 4) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody,
  - 5) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrzymywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 6) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 7) uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich.
  - 8) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów,
  - 9) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny wyłącznie na własną odpowiedzialność (rodzice podpisują odpowiednie oświadczenie dotyczące tej kwestii),

### Rozdział 4

#### Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

##### § 59

1. W przypadku naruszenia praw ucznia zawartych w statucie szkoły, rodzic ma prawo złożyć skargę w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności naruszenia praw, na danego nauczyciela do wychowawcy lub do dyrektora ośrodka, na wychowawcę do dyrektora ośrodka, na dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w formie ustnej bądź pisemnej. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w terminie do 7 dni powiadamia strony o wynikach postępowania.
2. Uczeń ma prawo do składania skarg w przypadku naruszenia jego praw kolejno do wychowawcy i do dyrektora szkoły.
3. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
  - 1) zapoznaje się z opinią stron,



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem/psychologiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
  - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły,
  - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy pedagoga/psychologa i dyrektora, którzy:
- 1) zapoznają się z opinią stron,
  - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
  - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
5. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawca, pedagog/psycholog i dyrektor podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców.

### Rozdział 5

#### Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

##### § 60

1. Za szczególne wyróżnienia ucznia wysyłane są listy pochwalne z gratulacjami do rodziców.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje nauczyciel (wychowawca) lub opiekunowie poszczególnych organizacji.
3. Dla szczególnie wyróżniających się uczniów przyznawane są nagrody w formie:
  - 1) pochwały wychowawcy klasy,
  - 2) pochwały dyrektora szkoły udzielonej na forum klasy lub szkoły,
  - 3) dyplomu lub nagrody rzeczowej,
  - 4) wpisu do kroniki szkoły i na stronie internetowej,
  - 5) listu pochwalnego z gratulacjami do rodziców.
4. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień:
  - 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych,
  - 2) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej.

##### § 61

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) wychowawca oddziału,
  - 2) pedagog szkolny,
  - 3) psycholog szkolny,
  - 4) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięcia, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

### Rozdział 6

#### Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

##### § 62

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
  - 1) upomnienia nauczyciela- wychowawcy w klasie lub na apelu,
  - 2) nagany wychowawcy oddziału,
  - 3) upomnienia dyrektora udzielonego indywidualnie uczniowi,
  - 4) upomnienia dyrektora w obecności rodziców ucznia,
  - 5) nagany dyrektora,
  - 6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach artystycznych i sportowych,
  - 7) zakazu udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
2. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia
3. W przypadku demoralizacji polegającej w szczególności na:
  - 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego,
  - 2) popełnieniu czynu zabronionego,
  - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego,
  - 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia,
  - 5) włączyćgostwie,
  - 6) udziale w grupach przestępczych,Dyrektor przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
4. Dyrektor zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
  - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą, nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły,
  - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji,



## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

- 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów,
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
5. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora są odnotowywane w dzienniku.
6. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
  - 1) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji,
  - 2) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów,
  - 3) niszczenia mienia szkoły,
  - 4) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 5) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
7. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
8. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
9. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawę ucznia.
10. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
11. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatru lub prawa do zorganizowania wycieczki.
12. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
  - 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
    - a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
    - b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
    - c) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
    - d) przrzucanie winy na innych,
    - e) samowolne opuszczanie lekcji,
    - f) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - g) łamanie zasad,
  - 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
    - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
    - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
    - c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
    - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
    - e) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela,
    - f) łamanie zasad korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
  - 3) dyrektor może wymierzyć karę naganą w szczególności uczniowi, który:
    - a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
    - b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
    - c) dopuszcza się kradzieży,
    - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
    - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady





obowiązujące w szkole.

13. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary ustnie bądź pisemnie w okresie 1 tygodnia.
14. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora.
15. Dyrektor w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem szkolnym, podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców. Rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
16. Decyzja podjęta przez dyrektora szkoły w sprawie otrzymanej kary jest ostateczna.
17. Za szkody materialne wyrządzone przeciwko mieniu szkoły i na terenie szkoły rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.

## Dział VIII Postanowienia końcowe

### § 63

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Statut jest zamieszczony na stronie internetowej ośrodka, w razie potrzeby udostępniany jest zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora, po licznych zmianach w statucie, do przygotowania tekstu jednolitego statutu szkoły .
6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie<sup>43</sup>.

<sup>1</sup>Uchwała nr 7/2020/2021 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 12 października 2020 r. roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu.

<sup>2</sup>Uchwała nr 7/2020/2021 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 12 października 2020 r. roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu.

<sup>3</sup>Uchwała nr 7/2020/2021 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w







## Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu

---

<sup>36</sup>Uchwała nr 7/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 14 września 2022 r. roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu.

<sup>37</sup>Uchwała nr 2/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu.

<sup>38</sup>Uchwała nr 2/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu.

<sup>39</sup>Uchwała nr 2/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu.

<sup>40</sup>Uchwała nr 2/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu.

<sup>41</sup>Uchwała nr 2/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu.

<sup>42</sup>Uchwała nr 2/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 23 stycznia 2023 r. roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu.

<sup>43</sup>Uchwała nr 5/2022/2023 Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego „Okruszek” w Kołobrzegu z dnia 08 lutego 2023 r. roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym „Okruszek” w Kołobrzegu.